



# Acceso Autoconsulta

Esta plataforma opera con todos los navegadores de internet

## CONTACTO

De haber algún inconveniente de acceso, contactar por favor a:

Anabella Rivas Rendel  
arivas@uct.cl  
Anexo: 5141

1

Pinchar el ícono remarcado en verde para que se desplieguen todos los campos y completar sólo a partir del segundo campo con los datos que se indica en este print de pantalla (el primero no se completa)

2

En el campo destacado en color rojo, se debe ingresar el RUT, sin puntos, con guión y dígito verificador. Por ejemplo: 11222333-4.

3

En el último campo, ingresar su clave. En caso nunca la haya usado o requiera recuperarla, debe pinchar en "click aquí para recuperarla" en el recuadro enmarcado de color amarillo.

4

Llegará un mail a su correo institucional informando su clave inicial de acceso (se recomienda revisar el spam).

5

Copiar clave recibida por correo y pegarla donde dice "Clave", debajo del recuadro destacado en color rojo.

6

Una vez ingresado:

- Verificar que puedan ver su información y/o liquidaciones de sueldo
- Modificar su clave de acceso (sugerido).

INGRESA A LA AUTOCONSULTA AQUÍ

