

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Director(a) Instituto Tecnológico UC Temuco
Unidad	: Instituto Tecnológico UC Temuco
Cargo Jefe Directo	: Vicerrector(a) Académico
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Jefaturas Nivel: 9

II. OBJETIVO DEL CARGO

Liderar, dirigir y orientar todo el quehacer docente y administrativo del Instituto Tecnológico de la Universidad Católica de Temuco, en función de su planificación estratégica, la gestión de sus subdirecciones y el desarrollo de sus áreas del conocimiento de nivel técnico (Administración y Comercio, Tecnología, Educación, Salud y Agropecuaria).

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Establecer, en acuerdo con los organismos colegiados correspondientes, la planificación estratégica del Instituto, dirigiendo y controlando periódicamente el avance y cumplimiento de los objetivos propuestos, enfocado al logro de las metas institucionales.
2. Liderar el proyecto académico de docencia, investigación aplicada, extensión y vínculo del instituto, traduciendo y concretando así la misión, los objetivos y metas de la Universidad.
3. Representar al Instituto ante las autoridades y organismos internos, externos, regionales, nacionales e internacionales, sin perjuicio de las facultades del representante legal de la Universidad.
4. Presidir el Consejo Asesor del Instituto Tecnológico, instancia vinculante para la toma de decisiones estratégicas de Instituto Tecnológico.
5. Presentar anualmente ante VRA las propuestas de planta académica, presupuesto, apertura y cierre de los programas académicos
6. Liderar la formulación, actualización y concreción del Plan de Desarrollo de la unidad,



en concordancia con el Plan de Desarrollo Institucional vigente.

- 7. Cumplir y hacer cumplir las políticas institucionales al interior de su unidad y trabajar en forma articulada con las demás Facultades, Vicerrectorías y otros organismos de Gobierno Universitario**
- 8. Establecer y monitorear, en conjunto con sus subdirectores, las estrategias de atracción de nuevos estudiantes que permita el crecimiento sostenido de la matrícula del Instituto.**
- 9. Establecer y monitorear, en conjunto con sus subdirectores, las estrategias de retención de estudiantes, por medio de mecanismos de apoyo y acompañamiento.**
- 10. Seleccionar y autorizar la contratación de los académicos de la planta del Instituto, ajustándose a los procedimientos y plazos definidos por la institución.**
- 11. Administrar los recursos humanos, financieros y materiales asignados a la unidad, asegurando la sustentabilidad de su proyecto académico.**
- 12. Decidir la adscripción y dependencia que le corresponderá a cada uno de los funcionarios dentro del Instituto.**
- 13. Supervisar la planificación y ejecución de las cargas académicas de los profesores que pertenecen al Instituto, en concordancia con la Carrera Académica y las políticas establecidas por la VRA.**
- 14. Proponer la creación, modificación y/ o cierre de programas de pregrado, y educación continua, a la VRA y las instancias superiores que corresponda.**
- 15. Las demás que le señalen los Reglamentos de la Universidad**
- 16. Otras funciones**
 - Incorpora enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de los procesos de soporte (PS) de la UC Temuco y/o institucional de aseguramiento de la calidad de la UC Temuco.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.

IV. CARACTERÍSTICAS DEL CARGO

1. Supervisión (evalúa desempeño)

Supervisa a	: Subdirectores(as) del instituto.
Es supervisado por	: Vicerrector(a) Académico.

V. REQUISITOS DEL CARGO

1. Formación:

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Estar en posesión de un título de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración en áreas de Administración, Ingeniería, Educación o Ciencias Sociales. - Grado Magister en áreas afín al cargo.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 5 años de experiencia en cargos directivos o de jefatura de naturaleza similar al solicitado.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación estratégica. - Manejo de equipos multidisciplinarios. - Sistema de Educación Superior u subsistema técnico profesional - Gestión de recursos financieros, físicos, humanos y/o materiales. - Gestión en Educación Técnico Profesional. - Mecanismos de aseguramiento de la calidad. - Procesos de autoevaluación y acreditación Institucional.