

.PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Bibliotecólogo
Unidad	: Dirección Sistema de Bibliotecas
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Sistema de Bibliotecas
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de cargos	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar, coordinar y ejecutar los servicios de Biblioteca para el apoyo a la investigación, publicación y comunicación científica, de manera de colaborar en todo el ciclo de vida de investigación, incluyendo la gestión y preservación de los datos de investigación, en el marco de la política de calidad institucional y la mejora continua.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Brindar un servicio de referencia especializado que permita apoyar el ciclo de la investigación.
2. Diseñar y ejecutar un programa de instrucción sobre los servicios, herramientas y recursos de información especializados para la investigación.
3. Gestionar y apoyar la gestión de asignación de los estándares de identificación persistente.
4. Gestionar y apoyar el perfil de investigadores, académicos y estudiantes de posgrado, según estándares establecidos.
5. Gestionar los repositorios de publicaciones y datos de investigación de la institución.
6. Gestionar y apoyar el servicio de planes de gestión de datos de investigación.
7. Elaborar informes especializados en las distintas áreas del conocimiento a partir de herramientas bibliométricas.
8. Incorporar el enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de la universidad.
9. Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.



IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción formal	Bibliotecólogo o bibliotecario documentalista, deseable con postítulo o postgrado en el área de información y comunicación científica.
Experiencia requerida	Experiencia de al menos 1 año en funciones similares.
Conocimientos	-Manejo de bases de datos académicas, en especial Web of Science y Scopus. -Manejo avanzado de herramientas de ofimática. -Manejo de herramientas bibliométricas.
Competencias	Buenas relaciones humanas, liderazgo, empatía pensamiento analítico, organización y planificación, innovación, visión sistémica, proactividad, confiabilidad y alto nivel de compromiso.