



Perfil de Cargo

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Secretario(a) Ejecutivo(a) Proyecto INeS Género	
Unidad	: Dirección de Género	
Cargo Jefe Directo	: Director (a) de Género	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargos	: Profesional	Nivel: 7
Ubicación Inicial	: Campus San Francisco	

II. OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar la implementación y monitorear el cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores del proyecto “Promoción de una cultura de equidad en la UCT. Desarrollo de capacidades institucionales para la igualdad de género en I+D+i+e”, INeS de Género, financiado por ANID.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. **Monitorear el desarrollo de hitos y actividades comprometidas en el proyecto y generar las alertas necesarias.**
2. **Generar información relativa a los procesos y al estado de cumplimiento de hitos, actividades e indicadores del proyecto y mantener las actualizaciones correspondientes.**
3. **Colaborar directamente con la gestión de la coordinación general y de los distintos objetivos del proyecto.**
4. **Apoyar en la gestión de recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.**
5. **Articular vínculos internos y externos a la UC Temuco que permitan el logro de los hitos y actividades de los respectivos objetivos del proyecto.**
6. **Colaborar directamente con la gestión de adquisiciones y contrataciones del proyecto.**
7. **Generar articulación con la unidad de proyectos de la vicerrectoría de calidad y gestión estratégica y con otros proyectos ministeriales**
8. **Otras funciones.**



Perfil de Cargo

-Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de la UC Temuco y/o institucional de Aseguramiento de la Calidad.

- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	Título profesional y grado de licenciado/a en el área de ciencias Sociales o de la Ingeniería.
Experiencia Requerida	Mínimo un (1) año de experiencia en gestión de proyectos. Deseable experiencia en proyectos con perspectiva de género
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en las áreas de control de gestión, monitoreo de indicadores y gestión de RRHH. • Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio-avanzado. • Adecuado manejo en redacción de documentos ejecutivos. • Deseable conocimiento en temáticas de género
Otras habilidades	Servicio, Colaboración, Comunicación, Proactividad, Adaptación.