



Perfil de Cargo

PERFIL DE CARGO

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Gestión de Personas	
Unidad	: Dirección de Desarrollo de Personas	
Cargo Jefe Directo	: Director (a) de Desarrollo de Personas	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargos	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar, proponer y ejecutar acciones enmarcadas en la provisión, mantenimiento, mejoramiento e innovación en los procesos de la Gestión de Personas, principalmente en el ámbito del Desarrollo Organizacional y Gestión del Desempeño.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Desarrollar acciones respecto de los programas de inducción de funcionarios(as) UC Temuco establecidos desde la Dirección de Desarrollo de Personas.
2. Realizar proceso de levantamiento de perfiles y descriptores de cargo.
3. Gestionar proceso de provisionamiento de cargos de la planta académica y/o administrativa a través del reclutamiento y selección de personas según procedimientos establecidos.
4. Velar por el correcto desarrollo de las actividades de capacitación y perfeccionamiento institucional contempladas en el Plan de capacitación Anual.
5. Asegurar la correcta y oportuna implementación de los procesos de evaluación de desempeño.
6. Velar por la implementación y desarrollo de Políticas referentes a la mantención del Ciclo de Vida Laboral, través de una óptima gestión y mejora constante de los procesos de reclutamiento y selección, inducción, capacitación, movilidad interna, calidad de vida laboral y desarrollo organizacional.

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinador(a) de Gestión de Personas

Aprobado por:
Director(a) Dirección de Desarrollo de
Personas



Perfil de Cargo

7. Diseñar e implementar mecanismos de diagnóstico organizacional, a partir de los cuales se puedan definir planes de acción dirigidos en beneficio de los funcionarios(as) de la Universidad Católica de Temuco.
8. Promover y desarrollar una gestión basada en la participación, motivación y compromiso institucional, potenciando las Buenas Prácticas Laborales que favorezcan un adecuado Clima Organizacional.
9. Desarrollar acciones vinculadas con calidad de vida y Bienestar.
10. Otras funciones.
 - Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o institucional de Aseguramiento de la Calidad.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	Título Profesional de una carrera de, a lo menos, ocho semestres de duración, otorgado por una Universidad o Instituto Profesional del Estado o reconocido por éste o aquellos validados en Chile de acuerdo con la legislación vigente.
Experiencia Requerida	Deseable experiencia superior a dos años en temáticas de Gestión de personas.
Conocimientos	Deseable especialización y/o diplomados asociados en materias de Desarrollo Organizacional, recursos humanos, clima laboral Gestión de competencias. Gestión de Calidad.
Otras habilidades	Servicio, Colaboración, Comunicación, Proactividad, Adaptación.

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinador(a) de Gestión de Personas

Aprobado por:
Director(a) Dirección de Desarrollo de
Personas