

## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|                               |                                                                        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Cargo</b>       | Profesional de Apoyo                                                   |
| <b>Unidad</b>                 | Programas Dirección Vida Universitaria - Dirección General Estudiantil |
| <b>Cargo Jefatura Directa</b> | Director/a de Vida Universitaria                                       |
| <b>Ocupante del Cargo</b>     | Concurso                                                               |
| <b>Familia de cargos</b>      | Profesionales <b>Nivel: 7</b>                                          |
| <b>Ubicación</b>              | Manuel Montt 056, Temuco, Chile.                                       |

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir a los objetivos estratégicos de la Dirección de Vida Universitaria y sus Programas, mediante el apoyo a la gestión en procesos claves que apunten a la mejora de la calidad de los servicios ofrecidos por los diferentes programas.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Acompañamiento, seguimiento y monitoreo en la implementación de **proyectos estudiantiles**.
  2. Apoyar la planificación e implementación de instancias de **formación y capacitación**.
  3. Sistematización, inscripción y registro de asistencia a instancias formativas en Sistema Vida Universitaria (SVU).
  4. Apoyo en la coordinación de la aplicación de la Encuesta de Satisfacción de servicios DVU.
  5. Gestión de servicios de soporte al estudiantado (prestamos de bienes materiales y espacios).
  6. Apoyo en la gestión e implementación de actividades de los programas DVU.
  7. Otras funciones
- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la jefatura Directa y superior según corresponda.

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Instrucción formal</b>      | - Ingeniero(a) Comercial, Ingeniero(a) Civil Industrial, Administrador Público (Excluyente)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Conocimientos deseables</b> | - Manejo de herramientas ofimáticas nivel medio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Otras habilidades</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación hacia resultados y eficiencia.</li> <li>- Capacidad de análisis crítico.</li> <li>- Iniciativa y Proactividad.</li> <li>- Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>- Con valores éticos.</li> <li>- Habilidades sociales, de comunicación y buen trato.</li> <li>- Capacidad de trabajar bajo presión.</li> </ul> |

#### V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

| <b>Competencia</b>  | <b>Nivel</b> | <b>Indicadores conductuales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servicio</b>     | <b>3</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar comprensivamente las necesidades de sus usuarios y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> <li>- Reconoce las necesidades de sus distintos usuarios, explora nuevos requerimientos y ayuda en su satisfacción.</li> </ul> |
| <b>Colaboración</b> | <b>3</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiene habilidad para conciliar voluntades.</li> <li>- Acepta las opiniones de otras personas y las incorpora.</li> <li>- Coopera con distintos niveles jerárquicos y/o grupos, en toda la organización y sus vínculos externos, generando constructivas relaciones interpersonales.</li> </ul>                                            |
| <b>Comunicación</b> | <b>3</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posee sistemas de manejo y clasificación de información estructurada y conocida. En su ausencia la información casi siempre está disponible.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> <li>- Demuestra seguridad para expresar opiniones con claridad y precisión.</li> </ul>     |
| <b>Proactividad</b> | <b>3</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Propone soluciones de mejora y busca nuevas oportunidades.</li> <li>- Mantiene constante atención a la excelencia de los productos y/o servicios que entrega.</li> <li>- Transmite una imagen transparente y confiable, manteniendo la consecuencia entre el discurso y su conducta hacia otros.</li> </ul>                               |



|                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adaptación</b> | <b>4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Alta adaptabilidad a situaciones cambiantes y nuevas.</li><li>- Revisa rápida y críticamente su accionar e implementa los cambios necesarios para lograr sus objetivos.</li><li>- Evalúa sistemáticamente su entorno y está atento a cambios que pudieran producirse.</li></ul> |
|-------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|