



## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Coordinador(a) de Fomento de Proyectos	
<b>Unidad</b>	: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Director (a) de Innovación y Transferencia Tecnológica	
<b>Ocupante del Cargo</b>	: <b>Concurso</b>	
<b>Familia de Cargos</b>	: Profesionales	<b>Nivel: 7</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Gestionar la Coordinación de Fomento de Proyectos para entregar el soporte adecuado a los proyectos institucionales de investigación I+D, así como asistencias técnicas, de acuerdo a la normativa vigente en cuanto a la presentación de proyectos institucionales y al plan operativo definido anualmente por de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

#### 1. Difundir las convocatorias de los fondos nacionales e internacionales de proyectos de I+D.

- Planificar las convocatorias de las fuentes de financiamiento, nacionales e internacionales, orientadas a los proyectos de investigación aplicada.
- Difundir oportunamente, entre la comunidad de investigadores y estudiantes de la UC Temuco, las convocatorias y los correspondientes calendarios con los servicios de apoyo para la formulación y presentación de proyectos.
- Informar a la Dirección la adjudicación de proyectos institucionales para su difusión en la comunidad universitaria.

#### 2. Gestionar los servicios de apoyo para la formulación y presentación de proyectos.

- Gestionar e implementar, en conjunto con el personal Gestor de Proyectos, los servicios de apoyo para la formulación de proyectos de I+D, según las metodologías y los procesos definidos para ello, velando por la calidad del servicio y el cumplimiento de los plazos.



- Generar reuniones de retroalimentación y mantener una fluida comunicación con los investigadores y estudiantes que presentan proyectos.
- Entregar oportunamente todos los antecedentes para las solicitudes de categorización y adjudicación de proyectos, según los procesos definidos para ello.

### **3. Implementar los mecanismos de gestión solicitados por la Dirección.**

- Liderar la construcción del plan anual de la Coordinación de Fomento de Proyectos.
- Coordinar oportunamente con los Gestores de Proyecto la correcta implementación de los servicios.
- Utilizar los procesos, procedimientos e instrumentos que la dirección disponga para su funcionamiento y proponer mejoras.

### **4. Registro y respaldo de la información generada por la coordinación.**

- Respaldo y facilitar toda la información generada en los soportes institucionales.

### **5. Otras funciones.**

- Participar activamente en la ejecución de los proyectos de mejoramiento institucional que asuma la Dirección.
- Mantener una fluida coordinación con las demás coordinaciones de la dirección.
- Participar de reuniones con contrapartes ministeriales o empresas.
- Formar al equipo de gestores tecnológicos a su cargo, en temáticas relacionadas con formulación y seguimiento de proyectos de I+D.
- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de la UC Temuco y/o institucional de Aseguramiento de la Calidad.
- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución.

## **IV. REQUISITOS DEL CARGO**

<b>Instrucción Formal</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Licenciado en ciencias de la Ingeniería de universidades acreditadas.</li><li>• Grado de Magíster en algún área del conocimiento, deseable en ciencias de la ingeniería.</li></ul>
---------------------------	--



<b>Experiencia Requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Al menos 3 años formulando proyectos de I+D, CORFO, ANID o FIA, experiencia en coordinación de equipos multidisciplinares. Se solicitan referencias.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formulación y seguimiento de proyectos de I+D.</li> </ul>

## V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> <li>Reconoce las necesidades de sus distintos usuarios, explora nuevos requerimientos y ayuda en su satisfacción.</li> </ul>
<b>Colaboración</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tiene habilidad para conciliar voluntades.</li> <li>Acepta las opiniones de otras personas y las incorpora.</li> <li>Coopera con distintos niveles jerárquicos y/o grupos, en toda la organización y sus vínculos externos, generando constructivas relaciones interpersonales.</li> </ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Posee sistemas de manejo y clasificación de información estructurada y conocida. En su ausencia la información casi siempre está disponible.</li> <li>Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> <li>Demuestra seguridad para expresar opiniones con claridad y precisión.</li> </ul>
<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Propone soluciones de mejora y busca nuevas oportunidades.</li> <li>Mantiene constante atención a la excelencia de los productos y/o servicios que entrega.</li> <li>Transmite una imagen transparente y confiable, manteniendo la consecuencia entre el discurso y su conducta hacia otros.</li> </ul>
<b>Adaptación</b>	<b>4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alta adaptabilidad a situaciones cambiantes y nuevas.</li> <li>Revisa rápida y críticamente su accionar e implementa los cambios necesarios para lograr sus objetivos.</li> <li>Evalúa sistemáticamente su entorno y está atento a cambios que pudieran producirse.</li> </ul>