



## PERFIL DE CARGO

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Profesional de Apoyo	
<b>Unidad</b>	: Dirección de Calidad	
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Director (a) de Dirección de Calidad	
<b>Ocupante del Cargo</b>	: <b>Concurso</b>	
<b>Familia de Cargos</b>	: Profesional	<b>Nivel: 7</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar los de procesos de autoevaluación de carreras de pregrado y programas de posgrado, a partir de la sistematización y análisis de información, primaria y secundaria, fundamental para la instalación de procesos de mejora continua.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyar el diseño e implementación de los procesos de autoevaluación interna para las carreras y programas.
2. Monitorear el desarrollo de los procesos de autoevaluación para carrera y programas ajustados a la políticas institucionales, normativa vigente y modelo de autoevaluación dispuesto para cada nivel formativo.
3. Sistematizar y analizar información, primaria y secundaria, para el desarrollo de la jornada de autoevaluación de carreras y programas.
4. Apoyar el diseño y monitoreo de los planes de mejora, resultantes de los procesos de autoevaluación de las carrera y programas.
5. Otras labores requeridas en el marco de las funciones Vicerrectoría de calidad y Gestión Estratégica.
6. Otras funciones.



- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de calidad (SGC) de la UC Temuco y/o institucional de Aseguramiento de la Calidad.
- Entregar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución.

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO

<b>Instrucción Formal</b>	a. Título profesional de Ingeniera (o) o Civil o Socióloga (o), carrera afín.
<b>Experiencia Requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Al menos tres años de experiencia en procesos de autoevaluación con fines de acreditación de carreras y/o programas.</li> <li>b. Al menos tres años de experiencia en gestión por procesos (diseño e instalación) y gestión en educación superior.</li> <li>c. Al menos tres años de experiencia en sistematización y análisis de datos en educación superior.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Conocimiento de normativas y modelos de gestión y aseguramiento de la calidad.</li> <li>b. Manejo de herramientas office (Word, Excel, Power Point)</li> </ul>

#### V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
<b>Colaboración</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li></ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li><li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li><li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li></ul>
<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
<b>Adaptación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>