



## Perfil de Cargo

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Profesional de Análisis y Evaluación
<b>Unidad</b>	: Proyecto AE UCT23101
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Director(a) General Estudiantil
<b>Ocupante del Cargo</b>	: <b>CONCURSO</b>
<b>Familia de Cargo</b>	: Profesionales <b>Nivel: 7</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Generar información de carácter periódico y sistemático para el levantamiento diagnóstico y diseño de mecanismos de monitoreo y evaluación de sistemas de suplemento de título y micro certificaciones. Apoyar el desarrollo de los hitos y actividades declaradas en el Proyecto de Áreas Estratégicas UCT23101.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. **Elaborar el estado del arte de acciones formativas complementarias que potencian la formación integral de Universidades nacionales e internacionales.**
2. **Diseñar y elaborar mecanismo de evaluación para realizar diagnóstico de la percepción de estudiantes de la UC Temuco, respecto de la oferta formativa complementaria existente, con foco en competencias que potencian su formación integral y su inserción laboral.**
3. **Realizar diagnóstico de los procesos y sistemas informáticos internos para el registro y seguimiento de actividades formativas complementarias en la UC Temuco.**
4. **Prestar soporte operativo para la implementación y aplicación de formularios, cuestionarios, encuestas a implementar de acuerdo al programa de actividades formativas complementarias.**
5. **Evaluar y analizar la ejecución del programa de actividades formativas complementarias implementadas, con foco en la percepción de satisfacción de los actores participantes.**



**Perfil de Cargo**

6. Elaborar el estado del arte, en relación a estándares, definiciones y características de Suplemento de Título a nivel nacional e internacional, para potenciar la inserción laboral.
7. Diseñar e implementar mecanismos de monitoreo y evaluación para el sistema de Suplemento de Título y micro certificaciones, en coherencia con el Modelo de Gestión de Calidad en la Docencia de la UC Temuco.
8. Sistematizar resultados de la implementación de los mecanismos de monitoreo y evaluación para el sistema de Suplemento de Título y micro certificaciones.
9. Elaborar informes técnicos semestrales respecto a los resultados de avance del proyecto.
10. Aportar en las actividades emergentes que la dirección del proyecto encomiende en el marco de sus funciones.
11. Otras funciones.
  - Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o Institucional de Aseguramiento de la Calidad de la UC Temuco. *(Esta función dependerá del rol del perfil en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y los lineamientos institucionales pudiendo ser modificado)*
  - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución

**IV. REQUISITOS DEL CARGO**

<b>Instrucción Formal</b>	Socióloga(o), Ingeniero Civil o afín (Excluyente)
<b>Experiencia Requerida</b>	-Deseable experiencia en gestión en Educación Superior y desarrollo de estudios y diagnóstico. - Manejo de herramientas ofimáticas nivel medio

Elaborado por:  
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:  
Coordinadora de Gestión de Personas

Aprobado por:  
Directora Dirección de Desarrollo de  
Personas

**Perfil de Cargo**

	- Software R, SPSS, Atlas Ti.
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientación hacia resultados y eficiencia.</li> <li>- Capacidad de análisis crítico.</li> <li>- Iniciativa y Proactividad.</li> <li>- Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>- Habilidades sociales, de comunicación y buen trato.</li> <li>- Capacidad de trabajar bajo presión.</li> </ul>

**V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
<b>Colaboración</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>
<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li> <li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li> <li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li> </ul>
<b>Adaptación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li> </ul>



**Perfil de Cargo**

- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.
- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).