



## Perfil de Cargo

### I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

<b>Nombre del Cargo</b>	: Profesional de Apoyo a las Publicaciones Científicas	
<b>Unidad</b>	: Dirección de investigación	
<b>Cargo Jefe Directo</b>	: Director(a) de investigación	
<b>Ocupante del Cargo</b>	: <b>Concurso</b>	
<b>Familia de Cargo</b>	: Profesionales	<b>Nivel: 7</b>

### II. OBJETIVO DEL CARGO

Fortalecer los mecanismos de apoyo institucional para la formulación, publicación, gestión e indexación de las revistas científicas de la universidad a través del diseño de estrategias, monitoreo efectivo de resultados y acompañamiento a la comunidad académica de la institución.

### III. FUNCIONES PRINCIPALES

#### 1. Realizar la gestión editorial de las revistas científicas de la Universidad.

- Sistematizar y revisar la calidad de los procesos técnicos de corrección de estilo, diseño, maqueta y etiquetado de las revistas actuales y aquellas en proceso de formación.
- Velar por el cumplimiento de la planificación y plazos establecidos en el proceso de edición.
- Realizar la publicación de cada una de las revistas en la plataforma OJS de acuerdo a los plazos establecidos y el envío oportuno a SciELO ANID.
- Articular el trabajo con los directores de las revistas, equipos editoriales, autores, biblioteca UCT, repositorios externos y otras redes o servicios que surjan en la operación.
- Velar por el cumplimiento de estándares de calidad, desarrollo y profesionalización de las publicaciones científicas.
- Aplicar herramientas de aseguramiento de la calidad (monitoreos regulares y



## Perfil de Cargo

establecidos) para asegurar el nivel de las revistas.

- Asesorar el proceso de creación de nuevas revistas científicas en miras de su indexación en Scielo, Scopus y WoS.
- Apoyar y acompañar los procesos de postulación a las bases de indexación académica.
- Mantener y generar redes de apoyo externas tales como el Foro de Editores de Chile u otros.

### **2. Fortalecer el sistema tecnológico y procesos de soporte digital de las revistas científicas, plataforma Open Journal System (OJS).**

- Cautelar el uso del soporte digital para la producción científica y velar por su funcionamiento eficiente y actualizado.
- Capacitar a nivel usuario a los equipos que utilizan la plataforma de revistas.
- Articular el apoyo técnico de la plataforma OJS con los directores, Dirección de Informática, webmaster, soporte externo u otros que se requieran.
- Generar reportes estadísticos.
- Chequear y actualizar permanentemente los registros DOI de las publicaciones.

### **3. Elaboración regular de informes de rendimiento y productividad de las publicaciones de las revistas atendiendo a indicadores parametrizados (% de autores nacionales/internacionales, áreas de publicación, % de publicaciones externas, países, etc.)**

### **4. Formulación de proyectos concursables para el “Fondo de publicación de Revistas Científicas ANID”, u otros similares orientados a fortalecer la creación o mantención de las revistas científicas.**

### **5. Otras funciones.**

- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de la UC Temuco y/o Institucional de Aseguramiento de la Calidad de la UC Temuco.



**Perfil de Cargo**

- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO**

<b>Instrucción Formal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Licenciatura y/o título profesional de Sociólogo/a, Cientista Político/a, Editor/a o área afín de las Cs. Sociales y Humanidades obtenido de un programa de educación superior de por lo menos 8 semestres de duración impartido en una institución nacional o internacional reconocida.</li> <li>Deseable especialización en el área de bibliometría, análisis de la información, bibliotecología o gestión editorial científica.</li> </ul>
<b>Experiencia Requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Por lo menos 1 año de experiencia previa en puestos de gestión de la información, análisis de datos, gestión de educación superior y/o gestión de proyectos.</li> </ul>
<b>Conocimientos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimiento avanzado y dominio de plataforma OJS.</li> <li>Conocimientos avanzados de indicadores asociados a publicaciones científicas.</li> <li>Dominio de plataformas de indexación científica.</li> <li>Habilidades comprobables de gestión editorial en entornos digitales.</li> <li>Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.</li> </ul>

**V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
<b>Servicio</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
<b>Colaboración</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> </ul>

Elaborado por:  
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:  
Coordinadora de Gestión de Personas

Aprobado por:  
Directora Dirección de Desarrollo de  
Personas



**Perfil de Cargo**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li><li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li></ul>
<b>Comunicación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li><li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li><li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li></ul>
<b>Proactividad</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
<b>Adaptación</b>	<b>3</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>