



Perfil de Cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Subdirector(a) de Administración y Finanzas
Unidad	: Instituto Tecnológico UC Temuco
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Instituto Tecnológico UC Temuco
Ocupante del Cargo	: CONCURSO
Familia de Cargo	: Jefaturas Nivel: 9

II. OBJETIVO DEL CARGO

Cautelar, ejecutar y acompañar todos los procesos de administración, gestión y control financiero del Instituto Tecnológico de la UC Temuco, asegurando la sostenibilidad financiera de la unidad, en concordancia a su planificación estratégica.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Establecer y dar control al modelo de negocios del Instituto.
2. Cautelar la ejecución de los procedimientos de gestión de compras, pagos y otros derivados de la ejecución financiera del Instituto, en sintonía con los procedimientos establecidos por la Vicerrectoría de Administración y Asuntos Económicos (VRAE).
3. Cautelar la correcta ejecución de los procesos de selección y contratación de personas según los mecanismos por la VRAE.
4. Cautelar la ejecución de llamados a licitaciones u otros procedimientos de naturaleza similar acorde a los procedimientos institucionales.
5. Controlar la gestión de inventario y administración de bienes y materiales.
6. Administrar la documentación de respaldo de cada uno de los gastos ejecutados, manteniendo archivos de ellos para los fines que se requieran de acuerdo a sus normativas.
7. Realizar apoyo administrativo para la coordinación y gestión.
8. Participar en los procesos de acreditación en el ámbito de la gestión financiera.
9. Colaborar directamente con la gestión del Director(a).



Perfil de Cargo

10. Elaborar informes o balances periódicos de control financiero para la Vicerrectoría Académica u los organismos superiores que lo requieran.

11. Mantener una estrecha relación y seguir los lineamientos emanados desde la VRAE.

12. Otras funciones.

- Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de los Procesos de Soporte (PS) de la UC Temuco y/o Institucional de Aseguramiento de la Calidad de la UC Temuco. *(Esta función dependerá del rol del perfil en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y los lineamientos institucionales pudiendo ser modificado)*
- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Título de Contador Auditor, Ingeniero/a en Control de Gestión, Ingeniero/a Comercial, Civil, o afín - Contar con postítulo o postgrado en áreas afines al cargo.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia acreditable de al menos 3 años en gestión financiera, diseño de presupuestos y control de gestión en organizaciones.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación estratégica. - Procedimientos de control. - Normativa contable y laboral. - Gestión de recursos financieros, físicos, humanos y/o materiales. - Sistema de Educación Superior u subsistema

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo de
Personas

Perfil de Cargo

técnico profesional

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - Promueve en su equipo la valoración de los clientes y la calidad de servicio que requieren. - Utiliza la información acerca de sus usuarios para mejorar sus servicios o proponer nuevos servicios. - Conoce los distintos usuarios que frecuentan su unidad distinguiendo sus necesidades específicas y generando soluciones específicas para ellos.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la Universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Acepta las opiniones de otras personas y las incorpora. - Coopera con distintos niveles jerárquicos y/o grupos, generando constructivas relaciones interpersonales.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es reconocido por el buen uso del lenguaje tanto hablado como escrito. - Demuestra seguridad para expresar opiniones con claridad y precisión - Sabe escuchar, mira a los ojos, usa un lenguaje adecuado, sonríe, escucha, ratifica, y responde.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Se hace responsable de sus errores y resultados. Buen nivel de autocrítica y capaz de implementar soluciones a los problemas emergentes. - Mantiene constante atención a la excelencia de los productos y/o servicios que entrega. - Mantiene consecuencia entre el discurso y su conducta hacia otros.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos. - Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes. - Reconoce la validez del punto de vista de otros utilizando dicha información para modificar su accionar.
Liderazgo	2	<ul style="list-style-type: none"> - Conduce a su equipo mediante instrucciones claras en base a objetivos bien formulados. - Evalúa en forma sistemática el desempeño de sus



Perfil de Cargo

- colaboradores.
- Cuenta con la confianza y credibilidad de su equipo por su criterio e integridad en la solución de problemas.