



**Perfil de Cargo**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo	: Profesional de apoyo UCT2395	
Unidad	: Centro de Fortalecimiento Integral de Capacidades Locales (CEFIC)	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Centro de Fortalecimiento Integral de Capacidades Locales (CEFIC)	
Ocupante del Cargo	: <b>Concurso</b>	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

**II. OBJETIVO DEL CARGO**

Apoyar la implementación y cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores del proyecto UCT2395 denominado “Universidad y territorio: contribuyendo a la cooperación, participación ciudadana y resiliencia comunitaria”, con el objetivo de fortalecer la cooperación social y la participación ciudadana de los actores locales del territorio, mediante la articulación bidireccional, entre la universidad, gobiernos locales y organismos de la sociedad civil.

**III. FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Apoyo a la gestión en el diseño de diagnósticos territoriales en el marco de las acciones del proyecto, a diferentes actores presentes en los territorios focalizados.
2. Apoyo en la gestión para la aplicación de instrumentos de diagnóstico (en terreno y/o presencial) a diferentes actores presentes en los territorios focalizados y sistematizar la información obtenida.
3. Elaborar mapas de actores claves y otros instrumentos tendientes a caracterizar a los territorios focalizados.
4. Sistematizar y analizar información primaria y secundaria recogida de los territorios y distintos actores que participan del proyecto.
5. Apoyar los procesos formativos del proyecto desde la gestión y la logística.
6. Apoyar la gestión del equipo en la implementación de las estrategias elaboradas en el proyecto.

Elaborado por:  
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:  
Coordinadora de Gestión de  
Personas

Aprobado por:  
Directora Dirección de Desarrollo  
de Personas



**Perfil de Cargo**

7. Apoyar en el trabajo coordinado con Direcciones, Coordinaciones, Facultades y Carreras de la Universidad Católica de Temuco.
8. Participar en reuniones locales, nacionales o internacionales, según requerimiento.
9. Generar información relativa a los procesos y al estado de cumplimiento de hitos, actividades e indicadores relativos al proyecto.
10. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
11. Otras funciones.
  - Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución.

**III. REQUISITOS DEL CARGO**

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional y grado de licenciado en el área de las Ciencias Sociales (deseable sociólogo/a, antropólogo/a, trabajador/a social, entre otros).</li> </ul>
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mínimo un (1) año de experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios.</li> <li>- Al menos dos años de experiencia en el diseño y ejecución de proyectos con comunidades locales.</li> <li>- Deseable experiencia en temas de gobernanza, participación ciudadana, resiliencia.</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio-avanzado.</li> <li>- Conocimiento avanzado en técnicas de</li> </ul>



**Perfil de Cargo**

	<p>recolección y procesamiento de la información (estadística aplicada y métodos de investigación), en especial SPSS.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento sobre funcionamiento y dinámicas organizacionales.</li> <li>- Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.</li> <li>- Capacidad analítica, planeación y organización, trabajo en equipo, proactivo(a), responsable, capacidad de adaptación al puesto de trabajo.</li> </ul>
--	--

**IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li> <li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li> </ul>
Elaborado por: Profesional Gestión de Personas		Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas
		Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas



**Perfil de Cargo**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>