1. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

| Nombre del Cargo | : Técnico de Laboratorio en apoyo a la docencia en Química |
| --- | --- |
| Unidad | : Departamento de Ciencias Biológicas y Químicas |
| Cargo Jefe Directo | : Director(a) de Departamento de Ciencias Biológicas y Químicas |
| Ocupante del Cargo | : **Concurso** |
| Familia de Cargo  | : Técnicos Universitarios Nivel: 6 |

1. OBJETIVO DEL CARGO

| Contribuir al normal y óptimo desarrollo de las actividades académicas de docencia que se realizan en los laboratorios de Química del departamento, administrando y gestionando el material, insumos y equipos en las diversas actividades de docencia que realizan los docentes y estudiantes. Todo lo anterior, bajo la normativa vigente de bioseguridad de los laboratorios.  |
| --- |

* + 1. FUNCIONES PRINCIPALES

| 1. Asistencia en labores de docencia.
* Disponer materiales y reactivos de acuerdo con los solicitados para cada actividad.
* Mantener registro de entrega y recepción de materiales.
* Estar disponible y ubicable, dentro de su jornada de trabajo, para solucionar imprevistos en los laboratorios.
1. Mantención de los laboratorios de docencia de Biología del Campus San Francisco
* Preparar los laboratorios según los requerimientos solicitados por los docentes con los insumos necesarios para desarrollar las actividades prácticas correspondientes.
* Mantener inventario actualizado de bodega de materiales fungibles y no fungibles.
* Mantener el equipamiento con sus bitácoras de uso.
* Conservar la seguridad del laboratorio frente al uso de sustancias peligrosas, eliminando los desechos (solventes en general).
* Almacenar reactivos de laboratorios bajo estándares de seguridad, habilitando áreas de libre acceso.
* Mantener stock de reactivos y materiales y realizar reportes semestrales de uso y stock.
1. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
2. Actividades de gestión.
* Resguardar la provisión de insumos y fungibles necesarios para la operación de las actividades de laboratorio o programas que funcionan en los espacios asignados.
* Gestionar cotizaciones, órdenes de pedido, recepción y mantención de insumos.
* Gestionar la mantención de equipos e infraestructura relacionada a los laboratorios.
* Gestionar eliminación de residuos y desechos.
* Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución.
 |
| --- |

* + 1. REQUISITOS DEL CARGO

| Instrucción Formal | * Técnico con formación demostrable en el área de la Química.
 |
| --- | --- |
| Experiencia Requerida | * Experiencia de al menos 1 año en cargos similares
* Experiencia en gestión de inventarios, procesos, archivos.
 |
| Conocimientos | * Manejo planilla Excel
* Conocimientos en uso de microscopios
* Conocimientos en clasificación y almacenamiento de productos químicos. Reglamentos y leyes asociadas.
* Comunicación oral y escrita eficiente.
* Adecuado trato interpersonal.
* Trabajo en equipo
 |

* + 1. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

| Competencia | Nivel | Indicadores conductuales |
| --- | --- | --- |
| Servicio | 3 | * En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo.
* Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
* Reconoce los distintos clientes internos y externos de la Universidad y adapta su estilo de atención a ellos
 |
| Colaboración  | 2 | * Tiene una visión de grupo e individual.
* Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto.
* Ofrece ayuda a sus colegas cuando éstos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
 |
| Comunicación | 2 | * Se expresa con claridad en forma oral y escrita.
* Es preciso al entregar información.
* Mantiene informados a sus usuarios, jefes y compañeros del avance de su requerimiento.
 |
| Proactividad  | 3 | * Asume sus errores y en ocasiones ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.
* Mantiene constante atención a la excelencia de los productos y/o servicios que entrega.
 |
| Adaptación | 2 | * Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos.
* Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes.
* Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas.
 |