**Datos Ficha de Incorporación/modificación DDPER**

|  |
| --- |
| **Procesos Honorarios Dirección de Desarrollo de Personas (\*)** |
| Planta Part Time |  | Proceso II (APS) |  |

(\*) Marcar con X el proceso asociado a la creación y/o modificación de la ficha.

|  |
| --- |
| **Datos Unidad** |
| Facultad |  |
| **Carrera** |  |
| Campus |  |
| Edificio |  |
| **Datos profesional** |
| Apellido Paterno |  |
| Apellido Materno |  |
| Nombres |  |
| Sexo            |  |
| R.U.T. |  |
| Nacionalidad   |  |
| Estado Civil  |  |
| Fecha Nacimiento  |  |
| Profesión |  |
| Domicilio |  |
| Sector |  |
| Ciudad  |  |
| Fono       |  |
| Correo Electrónico Personal |  |
| Correo UCT (solo si tienen relación con la U) |  |
| **Datos Cuenta** |
| **Tipo de Cuenta** |  |
| N° de Cuenta |  |
| Banco |  |