**Datos Ficha de Incorporación/modificación DDPER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Procesos Honorarios Dirección de Desarrollo de Personas (\*)** | | | |
| Planta Part Time |  | Proceso II (APS) |  |

(\*) Marcar con X el proceso asociado a la creación y/o modificación de la ficha.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos Unidad** | |
| Facultad |  |
| **Carrera** |  |
| Campus |  |
| Edificio |  |
| **Datos profesional** | |
| Apellido Paterno |  |
| Apellido Materno |  |
| Nombres |  |
| Sexo |  |
| R.U.T. |  |
| Nacionalidad |  |
| Estado Civil |  |
| Fecha Nacimiento |  |
| Profesión |  |
| Domicilio |  |
| Sector |  |
| Ciudad |  |
| Fono |  |
| Correo Electrónico Personal |  |
| Correo UCT (solo si tienen relación con la U) |  |
| **Datos Cuenta** | |
| **Tipo de Cuenta** |  |
| N° de Cuenta |  |
| Banco |  |