

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Ingeniero(a) en Procesos	
Unidad	: Proyecto ANID INGE230010 "Promoción de una cultura de equidad en la UC Temuco"	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Calidad	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar e implementar la gestión por procesos del Modelo de Promoción de igualdad de Género y No Discriminación, que permitan documentar los procesos asociados a la instalación de la perspectiva de género de tributen y la superación de brechas, en el marco de la Política de Género y el Proyecto "Promoción de una cultura de equidad en la UC Temuco" al interior de la universidad y que estén en coherencia con los sistemas de gestión e información institucional.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Realizar levantamiento de los procesos instalados en el marco de la Política de Género de la UC Temuco y del Modelo de Promoción de Igualdad y no discriminación.
2. Documentación de los procesos levantados en el marco de la Política de Género y los mecanismos instalados para la superación de las brechas de género.
3. Apoyar en las actividades de soporte que se requiera desde la gestión del proyecto.
4. Diseñar un proceso de seguimiento de indicadores que monitoreen la instalación de la perspectiva de género y la superación de las brechas de género.
5. Realizar reportes de avance según se requiera.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

6. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
7. Otras funciones.
- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución.

IV.REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título profesional y grado de licenciado/a en el área de la ingeniería
Experiencia Requerida	- Mínimo un (1) año de experiencia en gestión de procesos, gestión de datos, levantamientos y análisis de éstos.
Conocimientos	- Conocimiento en diseño de procesos - Conocimiento en manejo de bases de datos, monitoreo de indicadores, y análisis de información. - Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio- avanzado. - Competencias de comunicación escrita para la estructuración de informes

V.COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none">- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).