

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de acompañamiento académico área de Física
Unidad	: Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional
Cargo Jefe Directo	: Coordinadora Área Ciencias Básicas DAAS
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Integrar el equipo interdisciplinario de la Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional (DAAS), entregando acompañamiento en el área de **Física** a estudiantes UC Temuco, con especial énfasis en los primeros niveles de pregrado.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Coordinar acciones asociadas a la estrategia de tutoría académica, lo que incluye coordinar estos acompañamientos con docentes y carreras, gestionar grupos de estudiantes, implementar el acompañamiento y realizar registro de las acciones, realizar monitoreo de los resultados académicos de los estudiantes participantes, entre otros.
2. Diseño, ejecución y monitoreo de talleres u otras iniciativas de acompañamiento en el área.
3. Ofrecer a los estudiantes espacios de asesoría y retroalimentación frente a necesidades académicas emergentes.
4. Elaboración de material de apoyo para las estrategias de acompañamiento a implementar.
5. Recopilación y creación de material que responda a las necesidades principales de manejo de contenido vinculado a cursos críticos del área de Física, brechas identificadas en los diagnósticos institucionales y necesidades que se detecten a través de las tutorías pares o académicas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--



Perfil de Cargo

6. Realizar monitoreo de los estudiantes de acceso inclusivo, pedagogías y Bachillerato respecto de su participación en acompañamientos y necesidades académicas relacionadas al área.
7. Cumplimiento de las solicitudes de la dirección y coordinación, referida a la realización de informes, reportes del área, participación en reuniones de equipo, entre otros.
8. Participar y colaborar con tareas de la Dirección General de Inclusión y Acompañamiento Académico.
9. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
10. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Profesor/a del área de Física o profesión afín
Experiencia Requerida	- Experiencia de trabajo con estudiantes universitarios o de enseñanza media - Se considerarán profesionales recién egresados, siempre y cuando acrediten experiencia de enseñanza a estudiantes de Educación Superior (mínimo 2 años).
Conocimientos	- Manejo computacional intermedio: - Microsoft Office - Internet



Perfil de Cargo

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none">- En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.- Reconoce los distintos clientes internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none">- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).