 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de apoyo – Subdirección Académica	
Unidad	: Instituto Tecnológico	
Cargo Jefe Directo	: Subdirector(a) Académico(a)	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7


II. OBJETIVO DEL CARGO

Implementar acciones curriculares y pedagógicas que contribuyan al cumplimiento de los procesos estratégicos desarrollados por la Subdirección Académica TEC UCT.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Realizar seguimiento a los indicadores de docencia en las diversas áreas formativas en nivel técnico profesional del Instituto.
2. Realizar seguimiento a los indicadores de docencia en las diversas carreras en proceso de cierre.
3. Contribuir al cumplimiento de los estándares de calidad asociados a los procesos formativos.
4. Colaborar en el proceso de continuidad de estudios para estudiantes de las diversas carreras técnicas.
5. Consolidar información respecto de los ajustes curriculares e innovaciones que se efectúen en las diversas carreras técnico profesionales.
6. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
7. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que soliciten la Dirección y la Institución.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3
	Perfil de Cargo	

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Título Profesional del área Educación o Ciencias sociales
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - 4 años en subsistema de educación técnico profesional
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Elementos básicos del Diseño curricular técnico profesional - Conocimiento del Marco de cualificaciones técnico profesional - Participación en procesos de autoevaluación de carreras y/o institucionales Ofimática - Deseable conocimiento en innovación y transferencia tecnológica

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).