



Perfil de Cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico(a) Agropecuario	
Unidad	: Departamento de Ciencias Agropecuarias y Acuícolas	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Departamento de Ciencias Agropecuarias y Acuícolas	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Técnicos Universitarios	Nivel: 6

II. OBJETIVO DEL CARGO

Velar por el correcto funcionamiento de las actividades del predio, ejecutando labores agrícolas según necesidades y/o requerimientos.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Garantizar el correcto funcionamiento de la lechería.
 - Resguardar que el proceso productivo se realice en forma óptima para asegurar la inocuidad del producto final.
 - Resguardar el proceso administrativo y registro de cada actividad desarrollada en la lechería.
 - Garantizar la alimentación de las vacas, movimiento de cercos para delimitación de potreros que permitan el pastoreo.
 - Garantizar la detección de celos de las vacas.
 - Asegurar el correcto proceso de inseminación.
2. Resguardar el correcto funcionamiento de las labores hortofrutícolas.
 - Asegurar la producción hortícola durante todo el año, elaborando registros productivos y calendario de siembras y ejecutando las labores correspondientes para la obtención de productos.
 - Asegurar la producción frutícola, elaborando registros productivos y ejecutando las labores correspondientes para la obtención de productos.



Perfil de Cargo

- Realizar la correcta detección de plagas y enfermedades según requerimiento del predio.
 - Realizar medidas preventivas de enfermedades y plagas según ámbito de competencia y normativa legal vigente.
 - Aplicar plaguicidas según requerimientos del predio. En cumplimiento a la normativa legal vigente y las certificaciones correspondientes.
 - Mantener actualizado el registro de aplicación y manejo de plaguicidas según corresponda.
3. Resguardar el correcto funcionamiento de las labores agropecuarias.
- Garantizar la correcta alimentación de los animales, realizar limpieza y mantención de espacios procurando su bienestar.
 - Realizar el correcto manejo sanitario de los animales, ovinos, aves u otro, según requerimiento del predio.
 - Detectar de forma oportuna sobre alguna anomalía que afecte el correcto funcionamiento de las labores agropecuarias e informar a jefatura.
 - Garantizar el proceso reproductivo respetando las etapas e indicaciones de jefatura.
 - Mantener registro actualizado e informes de producción, de enfermedades, vacunas, funcionamiento u otros, según requerimiento de jefatura.
4. Velar por el correcto funcionamiento de los sistemas de riego y abastecimiento de agua, para praderas, módulos hortofrutícolas u otro, según lineamientos del Director(a) de Departamento.
- Resguardar el aseguramiento hídrico de las plantas e insumos de los equipos de riego e informar oportunamente alguna anomalía a jefatura.
5. Velar por el correcto funcionamiento de equipos, herramientas agrícolas e infraestructura.
- Detectar y buscar soluciones a las fallas de maquinarias, herramientas agrícolas e infraestructura del predio.




Perfil de Cargo

- Resolver fallas menores y seguir protocolos de mantención, limpieza de equipos, maquinarias, herramientas agrícolas e infraestructura del predio.
- 6. Velar por la correcta provisión de insumos y/o productos a comercializar manteniendo estándares de calidad.
 - Mantener el registro e inventarios de los manejos agropecuarios.
 - Realizar la limpieza, pesaje y envasado de los productos a comercializar.
 - Procurar dar las adecuadas condiciones de postcosecha de productos.
 - Entregar productos para la comercialización.
- 7. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
- 8. Otras funciones.
 - Prestar apoyo a las labores docentes según su ámbito de desempeño y lineamientos del Predio.
 - Realizar trabajo administrativo de apoyo al Encargado, según requerimiento de Director(a) de Departamento.
 - Aplicar e implementar protocolos de seguridad y MINSAL para prevenir accidentes laborales y enfermedades profesionales.
 - Mantener actualizado el cumplimiento y registro para uso de tractores para el desarrollo del trabajo.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Técnico agrícola nivel superior
Experiencia Requerida	- Experiencia en Lechería y manejo ganadero.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 4 de 5
	Perfil de Cargo	

	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en labores de establecimiento de cultivos (hortícolas, frutícolas, extensivos) mantención, cosecha, riego y otros asociados.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Poseer Licencia Clase B y /o licencia para conducir maquinaria agrícola (Clase D)

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos clientes internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiene una visión de procesos de su trabajo y es consciente del impacto de su trabajo en sus colegas y el logro de los objetivos de su unidad. - Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto. - Ofrece ayuda a sus colegas cuando estos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Mantiene registros con indicadores de los procesos que administra. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas manteniendo los protocolos institucionales. - Mantiene y utiliza una amplia red de contactos que le permite dar respuesta diversas solicitudes de sus usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

Universidad Católica de Temuco

Código: SGC
PS-FOR-DDPER 0003
Versión: 01
Fecha de vigencia:
06/03/2024
Páginas: 5 de 5

Perfil de Cargo

Adaptación	2	<ul style="list-style-type: none">- Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos.- Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes.- Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información para modificar su accionar.
------------	---	--

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas