**I ANTECEDENTES PERSONALES DEL POSTULANTE**

| 1. Nombre Completo
 | 1. :
 |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Rut
 | 1. :
 |  |
| 1. Fecha de nacimiento
 | 1. :
 |  |
| 1. Cargo
 | 1. :
 |  |
| 1. Correo electrónico
 | 1. :
 |  |
| 1. Celular
 | 1. :
 |  |
| 1. Profesión u oficio
 | 1. :
 |  |
| 1. Unidad
 | 1. :
 |  |
| 1. Nombre Jefatura Directa
 | 1. :
 |  |

**II ANTECEDENTES DEL CURSO, TALLER, SEMINARIO U OTRO**

| 1. Nombre de la Actividad
 | : | Herramientas Básicas e Intermedias de Power Bi para Análisis de Datos |
| --- | --- | --- |
| 1. Duración (hrs)
 | : | 28 Horas |
| 1. Fecha inicio y término
 | : | Inicio 28/08/24 Término 16/10/24 |
| 1. Modalidad
 | : | Presencial |
| 1. Horario
 | : | 09:00 a 13:00 |
| 1. Institución encargada
 | : | Centro Educación Continua CEC, Rudecindo Ortega #02351, Temuco |
| 1. Código Sence
 | : | 1238065770 |
| 1. Valor Actividad
 | : | - |

**III OTROS ANTECEDENTES: MOTIVACIÓN Y/O INFORMACIÓN ADICIONAL**

Indicar su motivación para tomar esta capacitación y/o información adicional del curso, taller, seminario u otro. Si es una solicitud para unidad debe incluir la nómina de participantes en el recuadro.

|  |
| --- |

Si el/la funcionario/a abandona el curso o no cumple con el 75% de asistencia requerida por Sence, el valor del curso será cargado al presupuesto operativo de su unidad. Excepto motivos de fuerza mayor (Ej: Licencia Médica).

| Firma Postulante |  | Firma y timbre Jefe/a Directo/a |
| --- | --- | --- |

**IV OBSERVACION DE DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE PERSONAS:**

|  |
| --- |

Enviar formulario firmado y timbrado a gestiondepersonas@uct.cl