 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Analista	
Unidad	: Vicerrectoría de Investigación y Posgrado	
Cargo Jefe Directo	: Vicerrector de Investigación y Posgrado	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

En el marco del proceso de complejización de las capacidades de la Vicerrectoría de Investigación y Posgrado, el cargo de Analista de Vicerrectoría tiene por finalidad apoyar la gestión estratégica de la VIP a través del desarrollo de análisis y estudios vinculados con las proyecciones institucionales en materia de investigación, innovación, creación y posgrado, el apoyo en la gestión administrativa y financiera de proyectos institucionales, seguimiento de las acciones de planificación y ejecución presupuestaria de la VIP y la generación de datos actualizados y confiables para insumar la toma de decisiones de las unidades que así lo requieran, tanto dentro como fuera de la Vicerrectoría.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Desarrollar análisis y estudios a petición del Vicerrector de Investigación y Posgrado en materias relacionadas con investigación, innovación, creación y posgrado.
2. Proveer de datos actualizados en las áreas de desarrollo de la VIP a petición del Vicerrector de Investigación y Posgrado.
3. Apoyar en la rendición financiera de proyectos de investigación, innovación, creación o posgrado.
4. Apoyar en la gestión de proyectos de fortalecimiento institucional.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--




Perfil de Cargo

5. Mantener seguimiento actualizado y gestionar acciones comprometidas en el marco de aseguramiento interno de la calidad (SIAC) a través de instrumentos como PEP, PDI, PMI u otros.
6. Mantener seguimiento actualizado de la ejecución de las carpetas presupuestarias asociadas a la VIP.
7. Actuar como representante de la VIP en mesas técnicas de trabajo institucionales o inter-institucionales.
8. Coordinar trabajo conjunto entre unidades de la VIP y actuar de contraparte en mesas de trabajo técnico con otras unidades.
9. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
10. Otras funciones
 - Otorgar apoyo a los requerimientos de la Vicerrectoría o de la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional Ingeniero/a - Deseable grado de Magíster en áreas afines a la gestión.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Mínimo 5 años de experiencia en cargos de gestión de proyectos, de preferencia en el marco de educación superior.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio de ofimática avanzado - Metodologías aplicadas de análisis cuantitativo y cualitativo - Gestión operacional - Contabilidad

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3
	Perfil de Cargo	

	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación estratégica - Gestión y evaluación de proyectos
--	--

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---