

Perfil de Cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Secretario(a) Ejecutivo/a Proyecto INeS Género
Unidad	: Proyecto "ANID INGE230010 Promoción de una cultura"
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Género
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar la implementación y monitorear el cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores del proyecto "Promoción de una cultura de equidad en la UCT. Desarrollo de capacidades institucionales para la igualdad de género en I+D+i+e", INeS de Género, financiado por ANID.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Monitorear el desarrollo de hitos y actividades comprometidas en el proyecto y generar las alertas necesarias.
2. Generar información relativa a los procesos y al estado de cumplimiento de hitos, actividades e indicadores del proyecto y mantener las actualizaciones correspondientes.
3. Colaborar directamente con la gestión de la coordinación general y de los distintos objetivos del proyecto.
4. Apoyar en la gestión de recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
5. Articular vínculos internos y externos a la UC Temuco que permitan el logro de los hitos y actividades de los respectivos objetivos del proyecto.
6. Colaborar directamente con la gestión de adquisiciones y contrataciones del proyecto.
7. Generar articulación con la unidad de proyectos de la vicerrectoría de calidad y gestión estratégica y con otros proyectos ministeriales.
8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo,



Perfil de Cargo

colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.

9. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título profesional y grado de licenciado/a en el área de ciencias Sociales o de la Ingeniería.
Experiencia Requerida	- Mínimo un (1) año de experiencia en gestión de proyectos. Deseable experiencia en proyectos con perspectiva de género.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en las áreas de control de gestión, monitoreo de indicadores y gestión de RRHH. - Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio- avanzado. - Adecuado manejo en redacción de documentos ejecutivos. - Deseable conocimiento en temáticas de género

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

		<p>la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none">- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).