

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Gestor(a) de Tecnología	
Unidad	: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Innovación y Transferencia Tecnológica	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar la implementación de estrategias tecnológicas que fomenten la gestión de propiedad intelectual, el fortalecimiento de tecnologías con alto nivel de madurez y la transferencia del conocimiento generado por los proyectos de I+D+i+e, en el marco del Proyecto InES I+D.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

<ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el robustecimiento de proyectos e iniciativas de I+D+i+e <ul style="list-style-type: none"> - Implementar de manera organizada los servicios de I+D+i+e definidos por la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica. - Evaluar en nivel de madurez tecnológica de las propuestas de I+D+i+e. 2. Vigilancia tecnológica y evaluación de mercado <ul style="list-style-type: none"> - Realizar un seguimiento continuo de las tendencias y avances tecnológicos relevantes para en los campos de estudio claves que defina la Dirección. - Apoyar la construcción de informes de vigilancia tecnológica y evaluación de mercado. 3. Propiedad intelectual e industrial <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar con investigadores y equipos definir estrategias de propiedad intelectual para los activos intelectuales generados en los proyectos de I+D+i+e. - Apoyar la gestión de la documentación y trámites relacionados con

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--



Perfil de Cargo

la propiedad intelectual, como solicitudes de patentes y registros de marcas.

4. Participar de los procesos de la Coordinación de Innovación y Transferencia
 - Apoyar las acciones para el fomento la cultura de la innovación.
 - Participar de la formación y asesoría a investigadores, estudiantes y emprendedores en temáticas pro innovación y emprendimiento, así como gestión tecnológica.
5. Registro y respaldo de la información generada por la coordinación
 - Registrar todos los datos e información generada en los soportes institucionales.
 - Construir los instrumentos operativos o metodológicos necesarios para la correcta implementación y control de las actividades del proyecto.
 - Respaldar y facilitar toda la información del proyecto en los soportes institucionales
6. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
7. Otras funciones
 - Utilizar los procesos, procedimientos e instrumentos que la dirección disponga para su funcionamiento y proponer mejoras.
 - Participar de reuniones con contrapartes ministeriales o empresas.
 - Apoyar las labores que la Dirección solicite en el marco de su labor y apoyo de sus colegas.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución

III. REQUISITOS DEL CARGO

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas



Perfil de Cargo

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero(a) civil industrial o similar, de al menos 10 semestres de universidades acreditadas - Posgrado en ciencias de la ingeniería, biotecnología, bioprocesos, recursos naturales o afines.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 2 años en cargos de formulación de proyectos de investigación aplicada, desarrollo o innovación (I+D+i). Se requieren referencias.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de informes técnicos - Proactividad - Pensamiento analítico - Trabajo en equipo

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).