 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Gestor(a) de proyectos	
Unidad	: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Innovación y Transferencia Tecnológica	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Fomentar la adjudicación de proyectos institucionales de investigación, desarrollo e innovación (I+D+i), así como asistencias técnicas para diversificar el portafolio de tecnologías y conocimientos de la institución en el marco de la implementación del Proyecto InES I+D.

III. FUNCIONES PRINCIPALES


1. Asesorar la formulación y presentación de proyectos de I+D+i, de desarrollo o sectoriales
 - Búsqueda y difusión de fondos públicos y privados, nacionales e internacionales en I+D+i, así como de desarrollo o sectoriales.
 - Redactar bases de concursos internos para el fomento de proyectos de I+D+i
 - Participar de la selección de propuestas de I+D+i a los fondos internos.
 - Asesorar a investigadores y directores/as de proyectos para retroalimentar sus ideas, perfiles de proyectos y fondos a los cuales postular.
 - Asesorar el diseño del modelo de negocio, el análisis de impacto económico y social, el presupuesto y la coherencia interna de los perfiles de proyecto.
2. Evaluar proyectos de I+D+i
 - Evaluar los perfiles de proyectos que recibe la Dirección.
 - Evaluar el nivel de tecnología de los perfiles de proyecto.
 - Generar reportes de retroalimentación de los perfiles de proyecto.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



Perfil de Cargo

3. Apoyo en los procesos administrativos de los proyectos adjudicados
 - Apoyar la categorización de los proyectos presentados, presentando los antecedentes para su correcta definición.
 - Apoyar la generación/modificación de contratos o convenios de los proyectos adjudicados.
4. Seguimiento técnico de proyectos
 - Apoyar el control del avance de los objetivos e indicadores comprometidos en los proyectos de los fondos internos de I+D+i.
 - Reportar a la Coordinación y unidades de la tecno-estructura sobre los avances de los objetivos e indicadores de los proyectos en implementación.
5. Participar de los servicios de la Coordinación de Fomento de Proyectos
 - Participar de la formación y asesoría de investigadores, estudiantes y emprendedores en temáticas relacionadas con la gestión de proyectos de I+D+i.
 - Proponer ajustes metodológicos a los instrumentos de formulación y evaluación de proyectos.
 - Ejecutar los procesos de los servicios definidos para el funcionamiento de la Coordinación de Fomento de Proyectos y de la Dirección.
6. Registro y respaldo de la información generada por la coordinación
 - Mantener un registro sistemático de los proyectos presentados y su evaluación interna.
 - Respaldar toda la información generada en los soportes institucionales.
7. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
8. Otras funciones.

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 4
	Perfil de Cargo	

- Utilizar los procesos, procedimientos e instrumentos que la dirección disponga para su funcionamiento y proponer mejoras.
- Participar de reuniones con contrapartes ministeriales o empresas.
- Apoyar las labores que la Dirección solicite en el marco de su labor y apoyo de sus colegas.
- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero(a) civil industrial o similar, de al menos 10 semestres de universidades acreditadas - Posgrado en ciencias de la ingeniería, biotecnología, bioprocesos o recursos naturales.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 2 años en cargos de formulación de proyectos de investigación aplicada, desarrollo o innovación (I+D+i). Se requieren referencias.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Redacción de informes técnicos - Proactividad - Pensamiento analítico - Trabajo en equipo

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).