

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico(a) de laboratorio		
Unidad	: Departamento de Ciencias Veterinarias y Salud Pública		
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Departamento de Ciencias Veterinarias y Salud Pública		
Ocupante del Cargo	: Concurso		
Familia de Cargo	: Técnicos Universitarios	Nivel: 6	

II. OBJETIVO DEL CARGO

Se requiere contratar un técnico(a) en enfermería de nivel superior (TENS), técnico de laboratorio clínico y banco de sangre, técnico veterinario, técnico químico o similar para desarrollar tareas de mantención, limpieza y apoyar a lo largo de las fases del proceso analítico las metodologías diagnósticas en laboratorios de microbiología, análisis clínico veterinario, parasitología, farmacología y molecular. Dentro de las tareas se contempla: apoyo en el procesamiento de muestras en la fase pre-analítica, así como la preparación de material requerido para etapas analítica y post-analítica, preparación de insumos para docencia, preparación de laboratorios para prácticos de laboratorio. También apoyar en la gestión del Laboratorio de patología clínica del Depto. de Ciencias Veterinarias de nuestra Universidad. Las actividades a desarrollar por el técnico son fundamentales en el campo de apoyo en las labores del laboratorio ya mencionado, así como el funcionamiento de las clínicas de animales menores y mayores; y también para la docencia de pregrado en la Carrera de Medicina Veterinaria.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Transporte y recepción de muestras e ingreso al registro del laboratorio.
2. Procesamiento de muestras fase pre-analítica para diagnóstico hematológico, bioquímico, serológico y molecular de los hospitales veterinarios.
3. Preparación de reactivos y de medios de cultivo microbiológico.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

4. Limpieza del laboratorio. Lavado y esterilización de material.
5. Trabajo con estudiantes de pre y post grado, apoyo en docencia cuando se requiera.
6. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco
7. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Técnico en enfermería de nivel superior (TENS), - Técnico de laboratorio clínico y banco de sangre, Técnico veterinario, Técnico Químico. - Experiencia en ámbito veterinario (Deseable) - Manejo de autoclave (Deseable)
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Un año mínimo de experiencia previa en las funciones aquí descritas en un laboratorio similar o laboratorio de investigación.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de centrifugas, estufas y gabinetes de laboratorio. - Limpieza y esterilización de material de laboratorio.



Perfil de Cargo

	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de técnicas de tinción hematológica y Gram. - Preparación de medios de cultivo microbiológico. - Preparación de reactivos. - Transporte y almacenamiento de muestras. - Normas de bioseguridad. - Gestión de residuos biológicos y peligrosos. - Manejo de planillas de datos.
--	---

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos clientes internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiene una visión de procesos de su trabajo y es consciente del impacto de su trabajo en sus colegas y el logro de los objetivos de su unidad. - Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto. - Ofrece ayuda a sus colegas cuando estos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Mantiene registros con indicadores de los procesos que administra. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas manteniendo los protocolos institucionales.



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Mantiene y utiliza una amplia red de contactos que le permite dar respuesta diversas solicitudes de sus usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	2	<ul style="list-style-type: none">- Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos.- Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes.- Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información para modificar su accionar.