

**Perfil de Cargo**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo	: Encargado de Comunicaciones en I+D+i+e
Unidad	: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica
Cargo Jefe Directo	: Director de Innovación y Transferencia Tecnológica
Ocupante del Cargo	: <b>Concurso</b>
Familia de Cargo	: Profesionales <span style="float: right;">Nivel: 7</span>

**II. OBJETIVO DEL CARGO**

Contribuir activamente a la difusión de las actividades del proyecto InES I+D, promoviendo la investigación, desarrollo, innovación y emprendimiento (I+D+i+e) en la Universidad Católica de Temuco, gestionando la comunicación de manera efectiva entre la universidad, sus colaboradores, y la sociedad, utilizando diversas plataformas de medios, y asegurando que los resultados del proyecto se difundan de manera clara y accesible para diferentes audiencias.

**III. FUNCIONES PRINCIPALES**

**1. Gestión de Comunicaciones Estratégicas**

- Desarrollar e implementar un plan estratégico de comunicaciones para difundir los avances y resultados del proyecto en ámbitos internos y externos, alineado con los stakeholders identificados.
- Redactar y gestionar la publicación de comunicados de prensa, artículos científicos divulgativos y otros contenidos relevantes para medios especializados y generalistas.
- Coordinar con la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica para asegurar que la información sobre proyectos de I+D esté disponible y accesible en todas las plataformas pertinentes.

**2. Difusión en Redes y Medios Digitales**

- Administrar y crear contenido para las redes sociales y otros canales digitales, asegurando una difusión constante y efectiva de los logros del proyecto.



**Perfil de Cargo**

- Diseño de afiches y infografías para comunicar eventos, actividades y servicios del proyecto InES I+D.
  - Monitorear y analizar el impacto de las comunicaciones digitales para ajustar la estrategia de medios según sea necesario.
  - Colaborar en la mejora de la página web del proyecto para asegurar que refleje correctamente los avances y oportunidades de participación.
3. Organización de Eventos y Actividades de Vinculación
- Planificar y ejecutar eventos y seminarios que promuevan la interacción entre académicos, estudiantes, empresas y actores clave del ecosistema de innovación.
  - Gestionar entrevistas a diferentes actores en el marco de los proyectos de I+D+i+e.
  - Apoyar el desarrollo de capsulas de audio y video en el marco de los proyectos de I+D+i+e.
4. Formación y Apoyo al Personal Académico y Estudiantes
- Colaborar en el desarrollo de un programa de formación en divulgación científica, dirigido a académicos y estudiantes para mejorar sus habilidades comunicacionales.
  - Cubrir eventos de divulgación de los investigadores en I+D+i+e de la UC Temuco.
  - Apoyar el desarrollo del programa de podcast “Mujeres en la Ciencia”, resaltando las experiencias de académicas y estudiantes de la UCT en I+D.
5. Registro y respaldo de la información generada por la coordinación
- Mantener un registro sistemático de toda la información producida y respaldar en los soportes institucionales.
6. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.

**Perfil de Cargo**

7. Otras funciones

- Participar de reuniones con contrapartes ministeriales o empresas.
- Apoyar las labores que la Dirección solicite en el marco de su labor y apoyo de sus colegas.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Periodista de al menos 10 semestres en universidades acreditadas.
Experiencia Requerida	- Al menos 3 años en periodismo científico o divulgación científica. Se solicitan referencias (Deseable adjuntar documentos de referencia y/o cartas de recomendación).
Conocimientos	- Manejo avanzado de redes sociales; Wordpress, Facebook, Instagram - Manejo de Word y Power point – nivel avanzado. - Manejo medio de <i>suite</i> visual para diseño; Canva, Photoshop u otras

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> </ul>



**Perfil de Cargo**

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li></ul>
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li><li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li><li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li></ul>
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>