 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Gestor de Operaciones - Proyecto InES I+D	
Unidad	: Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Innovación y Transferencia Tecnológica	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Gestionar la operación del Proyecto de Innovación en Educación Superior (InES I+D). Esto incluye la planificación, implementación, control y propuestas de mejora del proyecto en su etapa de ejecución y cierre.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Planificación, implementación y control del Proyecto

- Organizar la agenda semanal del proyecto y coordinar con el Director(a) del Proyecto el desarrollo de los objetivos, hitos, actividades, indicadores y presupuesto del proyecto.
- Planificar y organizar de manera conjunta con las Coordinaciones de la Dirección, la implementación de las actividades relacionadas con el proyecto.
- Organizar reuniones con empresas e instituciones externas, así como con usuarios internos.
- Presentar al Comité Asesor del proyecto los avances de los objetivos, hitos, actividades, indicadores y presupuesto del proyecto
- Conectar adecuadamente las actividades e instrumentos del proyecto con los servicios de la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, bajo el marco de calidad definido.
- Implementar en conjunto con las Coordinaciones de la Dirección las


Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



Perfil de Cargo

actividades claves del proyecto.

- Preparar los informes de avance y cierre del proyecto, y responder a las solicitudes de la fuente de financiamiento.
 - Supervisar la ejecución financiera del proyecto.
 - Controlar el cumplimiento de los objetivos, hitos, actividades e indicadores del proyecto.
 - Proponer e implementar mejoras o correcciones a las actividades y desarrollo del proyecto.
2. Implementar los mecanismos de gestión solicitados por la Dirección
- Supervisar el registro de todas las actividades del proyecto en los sistemas dispuestos para ello.
 - Utilizar los procesos, procedimientos e instrumentos que la dirección disponga para su funcionamiento y proponer mejoras.
 - Respalda y facilitar toda la información del proyecto en los soportes institucionales.
3. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
4. Otras funciones
- Mantener una fluida comunicación con todas las Unidades y Coordinaciones la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica.
 - Organizar y participar de reuniones con contrapartes ministeriales o empresas.
 - Apoyar las labores que la Dirección solicite en el marco de la correcta ejecución y cierre del proyecto.

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 4
	Perfil de Cargo	

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Ingeniero(a) Civil Industrial, Ingeniero Comercial o en Administración de Empresas de al menos 10 semestres de instituciones acreditadas.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 3 años comprobables en la operación de proyectos ministeriales o sectoriales CORFO, SERCOTEC. - Debe entregar referencias de su experiencia en esta función
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Amplias habilidades comunicacionales - Proactividad - Eficiente organización del tiempo y de las tareas - Trabajo en equipo

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------



Perfil de Cargo

Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).