 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Proyecto SENADIS 102250	
Unidad	: Centro de Recursos Tecnológicos Inclusivos - CERETI	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Centro de Recursos Tecnológicos Inclusivos	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Gestionar y ejecutar acciones relacionadas al proyecto SENADIS 102250 adjudicado por el CERETI, vinculadas a capacitación docente y a la comunidad universitaria; a acciones de difusión y concienciación, de evaluación y sistematización de las acciones realizadas.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Colaborar en la gestión administrativa, académica y planificación y ejecución de las diversas acciones del proyecto.
2. Planificar y elaborar recursos para implementar curso de formación docente en el espectro autista.
3. Participar como relator en curso de formación docente sobre el espectro autista.
4. Diseñar material de aprendizaje y difusión según las necesidades de las distintas acciones a ejecutar.
5. Colaborar en la planificación y ejecución de las diversas actividades comunitarias de difusión, capacitación y concienciación del CERETI, por ejemplo, seminarios, grupos focales, ferias, encuentros de estudiantes, redes sociales, etc.
6. Realizar seguimiento de la correcta ejecución del proyecto, elaborando reportes e informes sobre el funcionamiento de las acciones desarrolladas.
7. Colaborar, como parte del equipo, en las diversas acciones de acompañamiento y procesos masivos que realiza la DGIA y sus diferentes unidades.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---




Perfil de Cargo

8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
9. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Profesor de Educación Diferencial, Terapeuta ocupacional o profesión afín.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en estrategias de apoyo para estudiantes universitarios con discapacidad y/o del espectro autista. - Experiencia en formación docente. - Experiencia en trabajo comunitario. - Experiencia en gestión.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de estrategias de regulación en estudiantes del espectro autista. - Conocimiento sobre discapacidad y el espectro autista. - Capacidad de redacción de documentos ejecutivos. - Manejo adecuado en herramientas de office en general (Word, Excel, Power Point). - Manejo de herramientas digitales para diseñar material de difusión.

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3
	Perfil de Cargo	

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---