


| | | |
|---|---------------------------------------|---|
|  UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO | Universidad Católica de Temuco | Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4 |
| | Perfil de Cargo | |

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

| | |
|--------------------|---|
| Nombre del Cargo | : Profesional de Apoyo |
| Unidad | : FIUT Territorial ID 109047 |
| Cargo Jefe Directo | : Vicerrector(a) de Investigación y Posgrado |
| Ocupante del Cargo | : Concurso |
| Familia de Cargo | : Profesionales Nivel: 7 |

II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar en la implementación de acciones que contribuyan al cumplimiento de los productos comprometidos en el Programa FIUT Territorial 2024, con especial foco en la etapa de levantamiento de línea base y brechas de capacidades institucionales en I+D+i, así como también en el diseño de un Plan de Desarrollo de Capacidades de Investigación. Igualmente, deberá analizar, sistematizar y elaborar informes relacionados a las funciones del cargo, en el marco del Programa FIUT Territorial 2024.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Implementar procesos y levantamiento de requerimientos en el marco de las acciones del Programa FIUT Territorial 2024, de acuerdo a las orientaciones dadas por la Dirección del Proyecto.
2. Apoyar la sistematización y análisis de información primaria y secundaria, generada tanto de la etapa diagnóstica como del diseño del Plan de Desarrollo de Capacidades de Investigación.
3. Apoyar y acompañar en las actividades de soporte que se requiera desde la gestión del proyecto, así como también participar de reuniones con actores clave (internos y externos), de acuerdo a las orientaciones dadas por la Dirección del Proyecto.
4. Apoyar el trabajo que desarrollarán consultoras y profesionales externos que colaborarán con el Proyecto.

| | | |
|---|---|---|
| Elaborado por: Profesional Gestión de Personas | Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas | Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas |
|---|---|---|



Perfil de Cargo

5. Mantener una articulación y comunicación activa con los/las coordinadores/as de Objetivo, así como también con la Secretaría Ejecutiva del Proyecto.
6. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
7. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección del Proyecto.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

| | |
|-----------------------|--|
| Instrucción Formal | <ul style="list-style-type: none"> - Sociólogo(a), antropólogo(a) o de área afín a las ciencias sociales. - Deseable grado de Magíster en Metodologías, análisis de datos o área afín. |
| Experiencia Requerida | <ul style="list-style-type: none"> - Al menos cuatro años (4) de experiencia en el desarrollo de estudios, diagnósticos, levantamientos y análisis de datos en el marco de proyectos de investigación, innovación y/o gestión universitaria. - Experiencia deseable de trabajo con equipos multidisciplinarios en contextos de educación superior. |
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> - Metodologías cualitativas y cuantitativas. - Análisis y reporte de datos y capacidad de análisis crítico y sistematización de información. - Capacidad para trabajar en equipo. |



Perfil de Cargo

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Habilidades sociales, de comunicación y buen trato. - Cumplimiento de plazos y requerimientos en las fechas indicadas. - Manejo de herramientas ofimáticas nivel medio. |
|--|---|

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

| Competencia | Nivel | Indicadores conductuales |
|--------------|-------|---|
| Servicio | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios. |
| Colaboración | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo. |
| Comunicación | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios. |
| Proactividad | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna. |
| Adaptación | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. |



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

Universidad Católica de Temuco

Código: SGC
PS-FOR-DDPER 0003
Versión: 01
Fecha de vigencia:
06/03/2024
Páginas: 4 de 4

Perfil de Cargo

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas). |
|--|--|---|

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas