



Perfil de Cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de apoyo
Unidad	: Instituto Tecnológico
Cargo Jefe Directo	: Coordinador(a) de Área de Educación
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Implementar acciones de apoyo curriculares, pedagógicas y de gestión que contribuyan al cumplimiento de los procesos desarrollados por la Coordinación de Área de Educación.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Realizar seguimiento a los indicadores de docencia en la carrera de Técnico Universitario en Educación Diferencial.
2. Contribuir al cumplimiento de los estándares de calidad asociados a los procesos formativos de la carrera.
3. Consolidar información respecto de los ajustes curriculares e innovaciones que se efectúen en la carrera de Técnico Universitario en Educación Diferencial, así como el resguardo del mismo.
4. Colaborar con la programación semestral, en relación a la selección de docentes externos que prestaran servicio en la carrera resguardando el perfil docente para docencia y los plazos establecidos en el Instituto Tecnológico.
5. Apoyar el proceso de generación de órdenes de compra en conjunto con el Coordinador de Área para la carrera de Técnico Universitario en Educación Diferencial.
6. Colaborar administrativamente con la carrera de Técnico Universitario en Educación Diferencial, incluyendo la generación presupuesto anual.
7. Planificar y gestionar los procesos de formación práctica con la información de los estudiantes, docentes y centros de practica resguardando el modelo de trabajo de las prácticas de la carrera y la Coordinación de Área.

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas



Perfil de Cargo

8. Coordinar en las actividades prácticas de la carrera y las asignaturas de formación humanista cristiana, resguardando metodologías de trabajo.
9. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
10. Otras funciones.
 - Otras funciones estratégicas que emanen desde la Coordinación de Área o la Subdirección Académica del Instituto

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Educador(a) Diferencial
Experiencia Requerida	- Tres años en subsistema de educación técnico profesional. - Cinco años de experiencia profesional, pudiendo ser en PIE, Escuelas de Lenguaje, o instituciones afines.
Conocimientos	- Elementos básicos del Diseño curricular técnico profesional. - Conocimiento del Marco de cualificaciones técnico profesional. - Participación en procesos de autoevaluación de carreras y/o institucionales. - Ofimática. - Deseable conocimiento en innovación y transferencia tecnológica.

Perfil de Cargo
V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).