

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de apoyo	
Unidad	: Vicerrectoría de Vinculación y Compromiso Público	
Cargo Jefe Directo	: Vicerrector(a) de Vinculación y Compromiso Público	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Brindar apoyo técnico y estratégico a la Vicerrectoría de Vinculación y Compromiso Público (VCP) mediante el desarrollo de estudios especializados, la elaboración de metodologías cuantitativas y cualitativas e instrumentos para el levantamiento y análisis de información estratégica, y la generación de reportes e informes que contribuyan a la toma de decisiones. Además, apoyar en las actividades clave de la Vicerrectoría, incluyendo la elaboración de minutas de reuniones y presentaciones, la articulación con Facultades, Vicerrectorías y unidades de gobierno, y la difusión de buenas prácticas metodológicas y resultados de estudios a diversas áreas de la universidad, fortaleciendo la gestión y proyección de la Vinculación con el Medio e incidencia pública.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Proponer y desarrollar estudios específicos sobre temas relacionados a las diferentes Direcciones de la VCP, alineados con los intereses estratégicos de la universidad.
2. Desarrollo de metodologías e instrumentos cuantitativos y cualitativos para el levantamiento y análisis de información estratégica de la VCP.
3. Generar reportes e informes requeridos por el/la Vicerrector/a o director/a de la VCP.
4. Difundir buenas prácticas metodológicas y resultados de estudios a otras áreas de la universidad y a las unidades responsables de la Vinculación con el Medio.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

5. Apoyo en la coordinación de mesas asesoras de la VCP con actores internos y externos.
6. Elaboración de minutas de actividades y/o reuniones donde participa el Vicerrector.
7. Apoyar en procesos relevantes de la Vicerrectoría en articulación con las Facultades, Vicerrectorías y unidades de gobierno.
8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
9. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Vicerrectoría y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título Profesional de las Ciencias Sociales o Ingeniería
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 3 años de experiencia laboral en instituciones de educación superior. - Deseable experiencia en gestión universitaria, estudios estratégicos, Vinculación con el Medio, incidencia pública. - Experiencia en análisis de información cuantitativa y cualitativa, elaboración de informes, reportes ejecutivos, desarrollo de estudios estratégicos. - Experiencia en trabajo con



Perfil de Cargo

	Equipos multidisciplinarios.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en herramientas de análisis de datos y gestión de información (Excel avanzado, software estadístico como SPSS, R o similares). - Manejo de metodologías de investigación cuantitativa y cualitativa aplicadas a la gestión universitaria. - Manejo de herramientas ofimáticas, especialmente en procesador de texto. - Adecuado manejo en redacción de documentos.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).