

Perfil de Cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico(a) de Laboratorio de Cristalografía
Unidad	: Departamento de Obras Civiles y Geología
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Departamento de Obras Civiles y Geología
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Técnicos Universitarios Nivel: 6

II. OBJETIVO DEL CARGO

Operar los equipos de Difracción de Rayos X, el equipo Hound (LIBS-Raman), enseñar a los usuarios a operar dichos equipos, generar protocolos de uso, mantener la correcta funcionalidad de estos equipos.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Administrar y operar los equipos de DRX, LIBS-Raman, y el sistema de escaneo Microvisioneer de la Facultad de Ingeniería de la UCT.
2. Mantener un stock y registro de los materiales y reactivos utilizados en estos equipos.
3. Mantener un calendario de reservas de horas para el uso de los equipos.
4. Apoyar la difusión de los equipos en la UCT, instituciones regionales y nacionales para maximizar el conocimiento y uso de estos equipos.
5. Preparar actividades didácticas para enseñar a alumnos y usuarios los principios de funcionamiento y uso adecuado del equipo.
6. Generar protocolos de seguridad, protocolos de trabajo, y sistema de registros de ingreso, etc.
7. Llevar un registro detallado de las horas de uso de cada instrumento por cada proyecto y/o usuario, incluyendo las tesis, publicaciones que generaron Data con dichos equipos.
8. Mantener una Base Digital ordenada con la Data producida por cada equipo en un sistema de almacenamiento que se respalde periódicamente.
9. Supervisar el uso de los equipos durante el trabajo autónomo de estudiantes y/o



Perfil de Cargo

<p>investigadores.</p> <p>10. Almacenamiento y retiro de residuos peligrosos.</p> <p>11. Resolver problemas de software de eventuales reparaciones comunicándose con el servicio técnico o proveedores.</p> <p>12. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.</p> <p>13. Otras funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y la Institución

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Técnico nivel superior en Geología, minería, análisis químico o afín.
Experiencia Requerida	- Experiencia en identificación de minerales, químicos y materiales diversos.
Conocimientos	- Conocimientos en química o Mineralogía. - Deseable conocimiento previo en Difracción de rayos X o Raman. - Manejo computacional básico - Capacidad de generar protocolos y mejorar procesos.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos clientes internos y externos de la

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

Perfil de Cargo

		<p>universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiene una visión de procesos de su trabajo y es consciente del impacto de su trabajo en sus colegas y el logro de los objetivos de su unidad. - Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto. - Ofrece ayuda a sus colegas cuando estos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Mantiene registros con indicadores de los procesos que administra. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas manteniendo los protocolos institucionales. - Mantiene y utiliza una amplia red de contactos que le permite dar respuesta diversas solicitudes de sus usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	2	<ul style="list-style-type: none"> - Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos. - Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes. - Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información para modificar su accionar.