

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Periodista UCT2395	
Unidad	: USP UCT2395 Universidad y Territorio	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Vinculación con el Medio	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Fortalecer la presencia pública de la universidad, mediante el asesoramiento comunicacional a la implementación del proyecto UCT2395: “Universidad y territorio: contribuyendo a la cooperación, participación ciudadana y resiliencia comunitaria” de la Universidad Católica de Temuco”. Ello implica, cubrir actividades, generar noticias, fotografías, vídeos, reportajes, gestionar presencia noticiosa en medios de comunicación locales y nacionales y proveer de insumos comunicacionales, escritos, gráficos y audiovisuales para los distintos soportes con los que cuenta la Universidad Católica de Temuco, con especial énfasis en la comunicación de la Vinculación territorial desde los Centros de Incidencia Pública.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Asesorar y apoyar en materia comunicacional a la Dirección de Vinculación con el Medio y los Centros de Incidencia Pública, a fin de visibilizar y socializar el accionar y gestión, tanto interna como externa de la Universidad.
2. Asesorar, coordinar y apoyar en la realización de eventos y actividades protocolares; lo mismo para la ejecución de hitos comunicacionales pertinentes de las diversas actividades de la UC Temuco.
3. Resguardar que se utilice correctamente la normativa gráfica institucional.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--



Perfil de Cargo

4. Cubrir las diversas actividades, difusión de programas y acciones de la Dirección de Vinculación con el Medio y los Centros de Incidencia Pública de la UC Temuco, generando contenidos periodísticos para los diferentes canales institucionales
5. Elaborar comunicados, coordinar puntos de prensa, conferencia de prensa y actividades con medios de comunicación, en terreno para la difusión de los diversos servicios y/o actividades institucionales.
6. Elaboración de minutas, informes de prensa, boletines y otros documentos que se requieran tanto para el público interno y externo.
7. Participar en la elaboración y programación de difusión de campañas informativas destinadas a la comunidad UC Temuco.
8. Apoyo ante contingencias con implicaciones comunicacionales.
9. Apoyo en la gestión de sistema SIGVU, correos masivos u otra plataforma según indicación de la Dirección.
10. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
11. Colaborar con la calidad, según se indique en los Manuales, Procedimientos y otros normativos del SGC PS.
12. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la Institución.

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 4
	Perfil de Cargo	

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Periodista
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos 3 años de experiencia laboral. - Deseable trabajo comunicacional en apoyo a autoridades políticas o públicas. - Experiencia en comunicación a nivel institucional - Experiencia comunicación en temas de educación superior. - Deseable experiencia en temas de Vinculación universitaria. - Experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Dominio en el manejo del sistema de gestión de contenidos Wordpress. - Manejo de herramientas ofimáticas, especialmente en procesador de texto. - Adecuado manejo en redacción de documentos Ejecutivos e informativos. - Transmitir conceptos y resultados de estudios a diferentes públicos en diversas plataformas. - Capacidad de trabajo en equipo. - Conocimientos en el manejo de sistemas de información de la universidad para la gestión del vínculo (SIGVU) (deseable) - Conocimiento en temáticas de género e interculturalidad (Deseable)

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--



Perfil de Cargo

Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none">- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.- Manejo fluido del idioma inglés, tanto oral como escrito.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).