



Perfil de Cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Trabajador(a) Social, Programa Universitario Saludable
Unidad	: Programa Universitario Saludable
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Vida Universitaria
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Proporcionar información y orientación integral a las y los estudiantes, abordando problemáticas sociales y de salud, que inciden en su proceso de aprendizaje y su bienestar dentro de la vida universitaria. Además, entregar orientación y acompañamiento, sobre redes de apoyo y derivación internas y externas en la UC Temuco, tanto en el sector público o privado, y colaborar activamente en la identificación y fortalecimiento de estas.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Proporcionar asesoramiento y guía a las y los estudiantes frente a problemáticas sociales y de salud que afectan su bienestar académico y personal, ayudando a gestionar situaciones que interfieren en su proceso de aprendizaje.
2. Atención Social Individual a las y los estudiantes usuarios del Programa Universitario Saludable.
3. Elaboración de reportes de las atenciones individuales realizadas.
4. Entregar orientación sobre las redes de apoyo disponibles dentro y fuera de la universidad, tanto en el sector público como privado, para brindar apoyos eficaces a las y los estudiantes, según sus necesidades específicas.
5. Realizar derivaciones asistidas a servicios internos y externos, asegurando el adecuado acceso a servicios de salud y sociales, y dar seguimiento a la evolución del estudiante en el proceso de apoyo.
6. Identificar y fortalecer las redes de apoyo existentes en la Comunidad Universitaria con el Programa Universitario Saludable.
7. Identificar y gestionar nuevas redes de derivación con la Red de Salud y con el

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas



Perfil de Cargo

intersector, en conjunto con la coordinación del PUSA, de acuerdo a las necesidades del Programa Universitario Saludable.

8. Generar y articular convenios con instituciones y organizaciones para establecer programas de apoyo y recursos que atiendan las necesidades de las y los estudiantes usuarios del Programa, garantizando su acceso a servicios de salud y sociales.
9. Desarrollar un mecanismo de derivación a instituciones externas que facilite el acceso a recursos y asistencia, optimizando la coordinación entre las instituciones involucradas para la atención de las y los estudiantes usuarios del Programa.
10. Realizar actividades de promoción, prevención y sensibilización sobre temáticas relacionadas con salud y el bienestar social, promoviendo una cultura de apoyo y cuidado en las y los estudiantes.
11. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
12. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Trabajador/a social o asistente social
Experiencia Requerida	- Experiencia Profesional en centros de salud de baja o mediana complejidad de a lo menos 6 meses. (Acreditado) - Experiencia Profesional en programas de salud universitarios (deseable).

Perfil de Cargo

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio. - Capacitaciones atingentes al cargo: - Modelo de Salud Familiar - Política y Programas Sociales - Política y Programas de Salud - GES - Ley de Deberes y Derechos - Primeros Auxilios Psicológicos - Manejo del stress y autocuidado - Manejo del duelo en Salud
---------------	--

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).