

Perfil de Cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Asesor (a) Curricular
Unidad	: Dirección de Desarrollo Curricular
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Desarrollo Curricular
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Prestar soporte y asesoría curricular a las distintas unidades académicas en procesos claves vinculados al diseño, implementación y evaluación del sistema de flexibilización curricular que articule innovaciones que posibiliten trayectorias formativas diversas para la formación integral en todos los niveles educativos de la institución.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyar el diseño del Sistema de Flexibilización Curricular de la UCT.
 - Sistematizar elementos claves identificados en el Diagnóstico sobre innovaciones y flexibilización de trayectorias formativas, estableciendo criterios que sustentarán el sistema de flexibilización curricular.
 - Elaborar estrategias y mecanismos de flexibilización e innovación curricular para los distintos niveles formativos.
 - Colaborar en la redacción del Cuaderno de Docencia del Sistema de Flexibilización e Innovación Curricular de los distintos niveles (técnico, pregrado y posgrado).
 - Apoyar a los equipos académicos en las instancias de validación institucional.
2. Apoyar la implementación del piloto del Sistema de Flexibilización Curricular en los distintos niveles formativos.
 - Coordinar reuniones con distintas unidades (TEC, Posgrado, CINAP, Educación Continua) que permitan levantar criterios de priorización de programas por nivel formativo y definición de estrategias formativas a implementar.



Perfil de Cargo

- Diseñar lineamientos orientadores en conjunto con la DAC para la implementación del piloto del Sistema de flexibilización Curricular.
 - Levantamiento de criterios de selección de carreras pertinentes para su pilotaje, a partir de los elementos claves identificados en el diagnóstico.
 - Apoyar la implementación del piloto del Sistema de flexibilización curricular
3. Acompañar procesos de monitoreo del piloto implementado.
- Apoyar el diseño de mecanismos de monitoreo de la implementación del Sistema de Flexibilización Curricular
4. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
5. Otras funciones.
- Elaborar informes y/o reportes de sistematización y evaluación de la experiencia piloto.
 - Participación activa en reuniones de coordinación en las distintas etapas del proyecto.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Profesional del área de la educación de al menos 8 semestres de formación de pregrado. Posgrado en educación en línea de currículum o evaluación preferentemente.
Experiencia Requerida	- Experiencia en universidades de al menos dos años, en funciones asociadas al apoyo docente o en asesoría curricular. Es fundamental contar con experiencia de

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

Perfil de Cargo

	trabajo con docentes o equipos curriculares en instituciones de educación superior; así como deseable experiencia en el desarrollo de proyectos ministeriales en el área de Educación.
Conocimientos	- Formación universitaria, modelos de formación por competencias y acompañamiento a docentes. Capacidad de trabajo colaborativo.

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas



Perfil de Cargo

		<p>logro de los objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none">- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).
--	--	--