

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Ingeniero(a) de Sistemas	
Unidad	: Subdirección de Sistemas Informáticos	
Cargo Jefe Directo	: Subdirector(a) de Sistemas Informáticos	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Elaborar soluciones informáticas sobre la base de elementos tecnológicos (hardware, software y de comunicación); estas soluciones pueden corresponder a planificación, análisis, diseño, construcción, operación, mantenimiento, adaptación y/o implantación de dichos elementos integrados para satisfacer las necesidades de la UC Temuco.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Programar y desarrollar sistemas informáticos.

- Analizar, desarrollar e implementar sistemas y aplicaciones informáticas.
- Proponer otras tecnologías para optimizar el desarrollo.
- Diseñar el modelamiento de datos, siguiendo los estándares definidos.
- Crear nuevos sistemas y perfeccionar los ya existentes.
- Desarrollar programas con el fin de automatizar procesos dentro de las unidades.
- Otorgar estabilidad a los sistemas para evitar futuros problemas y complicaciones con éstos.

2. Otorgar soporte y mantención a los sistemas informáticos existentes en la UC Temuco.

- Otorgar ayuda y dar solución a los requerimientos y problemáticas diarias que se presenten en las distintas unidades.
- Supervisar el funcionamiento de los procesos en curso.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

- Elaborar reportes acerca del funcionamiento de los diversos Sistemas informáticos.
 - Mantener los sistemas existentes, ya sea adaptándolos, perfeccionándolos o corrigiéndolos.
 - Dar soporte a los usuarios de los sistemas implementados.
 - Apoyar en el desarrollo de capacitaciones a los usuarios de los sistemas que salen a producción.
3. Generar reportes e informes a las distintas unidades dentro de la UC Temuco.
 - Elaborar informes para cualquier unidad dentro de la Universidad que lo requiera, tanto en el área financiera como académica.
 4. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
 5. Colaborar con la calidad, según se indique en los Manuales, Procedimientos y otros normativos del SGC PS.
 6. Otras funciones.
 - Generar informes específicos o reportes en caso de requerirse.
 - Presentar al Subdirector(a) y/o coordinador(a) de área los avances en el desarrollo de sistemas informáticos.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título de Ingeniero Informático o equivalente
Experiencia Requerida	- Desarrollo de software con uso de Base de Datos. Experiencia en desarrollo web.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 4
	Perfil de Cargo	

Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - En lenguajes de programación PHP, Javascript, Laravel, TSQL, Base de Datos Sql Server.
---------------	--

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--



UNIVERSIDAD
CATÓLICA DE
TEMUCO

Universidad Católica de Temuco

Perfil de Cargo

Código: SGC
PS-FOR-DDPER 0003
Versión: 01
Fecha de vigencia:
06/03/2024
Páginas: 4 de 4

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas