

**Perfil de Cargo**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo	: Profesional Acompañamiento Socioemocional	
Unidad	: Proyecto USP PACE 2025-2026 UCT2577	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Acompañamiento Académico y Socioemocional	
Ocupante del Cargo	: <b>Concurso</b>	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

**II. OBJETIVO DEL CARGO**

Integrar el equipo interdisciplinario de la Dirección de Acompañamiento Académico y Socioemocional (DAAS), entregando acompañamiento a estudiantes UC Temuco en el área de Consejería Socioemocional, con especial énfasis en estudiantes de acceso inclusivo y grupos focalizados.

**III. FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Coordinar acciones asociadas a la estrategia de Consejería socioemocional, las que contemplan: evaluación inicial de los estudiantes consultantes o derivados y establecimiento de objetivos de trabajo en la consultoría; implementación de sesiones; realización de derivaciones pertinentes; coordinación de acciones con jefes de carrera o docentes si corresponde; realizar seguimiento y monitoreo de los resultados de la intervención con los estudiantes participantes.
2. Coordinar y ejecutar entrevistas de inicio y seguimiento de los estudiantes de acceso inclusivo.
3. Diseño, ejecución y monitoreo de talleres, ferias u otras iniciativas de acompañamiento socioemocional.
4. Elaboración de material de apoyo para las estrategias de acompañamiento a implementar.
5. Realizar monitoreo de los estudiantes de acceso inclusivo, o grupos de focalización, respecto de su participación en acompañamientos y posibles necesidades socioemocionales necesarias de abordar individual o colectivamente.

**Perfil de Cargo**

6. Cumplimiento de las solicitudes de la dirección y coordinación, referida a la realización de informes, reportes del área, participación en reuniones de equipo, entre otros.
7. Trabajar coordinada y colaborativamente con el equipo de acompañamiento académico.
8. Cumplir con la correcta ejecución de las acciones asociadas al área, así como acciones transversales que se contengan en la Planificación Operativa de la DAAS.
9. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
10. Otras funciones.
  - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

**III. REQUISITOS DEL CARGO**

Instrucción Formal	- Título profesional de Psicólogo(a)
Experiencia Requerida	- Al menos 3 años de experiencia en ejercicio de la profesión. - Trabajo con adolescentes o adultos emergentes.
Conocimientos	- Manejo de sistemas de registro y plataformas tecnológicas. - Manejo de Terapia Breve centrada en soluciones.

**IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--



**Perfil de Cargo**

		<p>solución de beneficio mutuo, cooperativa.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li><li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li></ul>
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li><li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li><li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li></ul>
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li><li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li><li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li></ul>
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>