

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional	
Unidad	: ANID INGE230010 PROMOCION DE UNA CULTURA Observatorio de Equidad de Género.	
Cargo Jefe Directo	: Director (a) de Género	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel:7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar el diseño e implementación de estudios y análisis en el ámbito de la transversalización de la perspectiva de género en la UC Temuco, para orientar las decisiones institucionales en la materia.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Diseñar e implementar estudios cualitativos y cuantitativos de acuerdo a los requerimientos institucionales.
2. Mantener actualizadas bases de datos relacionadas con indicadores relevantes en materia de género.
3. Revisar y actualizar de forma sistemática los indicadores estratégicos que tributan a la transversalización de la perspectiva de género en la UCT.
4. Apoyar en la implementación de acciones para el cumplimiento de los objetivos del Observatorio, en coordinación con la Dirección de Género.
5. Responder requerimientos emergentes del Observatorio, de la Dirección de Género y de otras unidades de la UCT.
6. Asesorar a las unidades de la UCT en la incorporación de la perspectiva de género en el análisis de datos.
7. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3
	Perfil de Cargo	

Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.

8. Otras Funciones

- Otorgar apoyo a los requerimientos solicitados por la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	Título profesional y grado de licenciado/a en el área de la ingeniería o ciencias sociales
Experiencia Requerida	Mínimo un (1) año de experiencia en gestión, levantamiento y análisis de datos. Deseable experiencia en género.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en bases de datos, monitoreo de indicadores, creación de modelos y análisis de información. • Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio- avanzado. • Adecuado manejo en redacción de informes y documentos ejecutivos • Metodología de análisis cualitativo y cuantitativo • Herramientas tecnológicas de análisis • Manejo de normativa Sistema Universitario y perspectiva de género en educación superior

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> • En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. • Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">● Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none">● Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.● Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.● Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">● Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.● Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.● Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">● Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.● Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.● Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">● En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.● Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.● Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).