



**Perfil de Cargo**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

Nombre del Cargo	: Profesional de Sustentabilidad	
Unidad	: Dirección de Gestión y Desarrollo de Campus	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Gestión y Desarrollo de Campus	
Ocupante del Cargo	: <b>Concurso</b>	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

**II. OBJETIVO DEL CARGO**

Desarrollar e implementar planes de acción alineados con los compromisos adquiridos por la Universidad, con el objetivo de cumplir con la Política y Estrategia en Sustentabilidad, Plan Integral de Campus, así como los indicadores RESIES. Velando por la optimización de recursos y por el cumplimiento de la normativa legal ambiental vigente.

**III. FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Desarrollo e implementación de planes y/o programas.

- Ejecutar, actualizar, monitorear continuamente los planes de la Dirección de Gestión de Desarrollo de Campus vinculados a RESIES y APL en lo que respecta al lineamiento estratégico Administración de Recursos y Gestión de Campus.
- Optimizar recursos en los diferentes ámbitos de la gestión ambiental, incluyendo el uso eficiente de agua, energía, y gestión de residuos, promoviendo buenas prácticas y la implementación de tecnologías sostenibles.
- Buscar fuentes de financiamiento para la ejecución de proyectos de sustentabilidad en los campus.
- Gestión de la normativa legal ambiental vigente, asegurando su cumplimiento en todas las operaciones del campus y en los proyectos institucionales que involucren normativa ambiental.
- Realizar declaraciones mensuales, anuales y cuando corresponda en la plataforma RETC (manejo clave única) y en las que se indique en la

Elaborado por:  
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:  
Coordinadora de Gestión de  
Personas

Aprobado por:  
Directora Dirección de Desarrollo  
de Personas



**Perfil de Cargo**

legislación vigente.

- Reportar RESIES categoría gestión de campus.

2. Gestión de los residuos.

- Establecer las condiciones sanitarias y de seguridad ambiental para la generación, tenencia, almacenamiento, transporte, tratamiento, reúso, reciclaje, disposición final y otras formas de eliminación de los residuos peligrosos (RESPEL), no peligrosos, sólidos, líquidos, gaseosos, industriales y todo contaminante que tenga relación con el medio ambiente y la salud.
- Establecer las condiciones sanitarias y de seguridad ambiental para las emisiones de fuentes fijas, residuos líquidos y sólidos de los distintos campus.
- Coordinar y mejorar periódicamente el retiro de RESPEL de laboratorios con empresa externa desde los distintos campus.
- Dirigir la implementación y operación de puntos limpios en los distintos campus y establecer mejoras para la reducción de basura.

3. Promover ideas en pos del medioambiente.

- Identificar proactivamente áreas ambientales de mejora continua y elaborar propuestas y/o estrategias para proyectos, con base en la documentación legal y técnica.
- Generar y dirigir ideas realizables para avanzar como comunidad universitaria en la amigabilidad con el medio ambiente y la salud.

4. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.

5. Colaborar con la calidad, según se indique en los Manuales, Procedimientos y otros normativos del SGC PS.

6. Otras funciones.

- Retroalimentar mínimo una vez a la semana a su Coordinación respectiva.
- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.



**Perfil de Cargo**

**IV. REQUISITOS DEL CARGO**

Instrucción Formal	- Título universitario del área de gestión en ingeniería en recursos naturales, sustentabilidad, ingeniería ambiental, prevención de riesgos en mención de gestión ambiental o similar.
Experiencia Requerida	- Deseable experiencia en huella de carbono, huella y gestión hídrica, sustentabilidad, y gestión de campus.
Conocimientos	- Legislación ambiental, Sistemas de gestión ambiental ISO 14001, Programa HuellaChile, Análisis de datos, análisis hídricos, Acuerdos de Producción Limpia.

**V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>

Elaborado por:  
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:  
Coordinadora de Gestión de  
Personas

Aprobado por:  
Directora Dirección de Desarrollo  
de Personas



**Perfil de Cargo**

Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li><li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li><li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li></ul>
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li><li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li><li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li></ul>