

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 5

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico/salas híbridas y LabCrea
Unidad	: Centro de Innovación en Aprendizaje Docencia y Tecnología Educativa CINAP
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Centro de Innovación en Aprendizaje Docencia y Tecnología Educativa CINAP
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Técnicos Nivel: 4

II. OBJETIVO DEL CARGO

Otorgar soporte técnico en la implementación de las salas híbridas desplegadas en los campus de la UC Temuco.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Resguardar el correcto funcionamiento técnico de las salas híbridas.
 - Evaluar el estado y la implementación de las salas híbridas de forma semanal o según indicación de jefatura.
 - Realizar Informe mensual de las salas híbridas, complementando la bitácora de seguimiento, alertas de salas, y comunicar reportes de estados de elementos inventariados u otros según indicación.
 - Establecer comunicación con proveedor de salas híbridas para actualizar, mejorar equipos y facilitar la ejecución de problemáticas asociadas al sistema de soporte.
 - Otorgar apoyo a las personas autorizadas para asegurar el buen uso de las salas híbridas
 - Solucionar emergencias técnicas en salas híbridas, colaborando en el soporte técnico de equipos.
2. Establecer vigilancia tecnológica de las salas híbridas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 5

- Elaborar solicitudes de mantenimiento y alertar el estado de funcionamiento de aparatos técnicos y conexiones (software y hardware) en caso de ser necesario. - Establecer visitas diarias a salas híbridas. - Coordinar reuniones con jefatura y equipo de trabajo asociado.
3. Gestión y Soporte Técnico en los Laboratorios Labrea - Habilitación de equipos y espacios: Asegurar que todos los equipos tecnológicos y espacios del laboratorio estén correctamente habilitados, operativos y adaptados a las necesidades de los usuarios, tanto docentes como estudiantes. - Levantamiento de informes técnicos: Elaborar informes detallados sobre el estado de los equipos, identificar áreas de mejora y realizar análisis técnicos sobre las condiciones de los laboratorios, con el fin de asegurar la continuidad de las actividades en el laboratorio. - Recomendaciones de proyección de compra de tecnologías y prototipado: Proponer y realizar recomendaciones para la adquisición de tecnologías innovadoras que respondan a las necesidades del laboratorio, así como asesorar en el diseño y prototipado de nuevas herramientas y recursos que mejoren la experiencia educativa en las metodologías híbridas. - Apoyo técnico a docentes y estudiantes: Brindar asistencia técnica a docentes y estudiantes en el uso adecuado de las tecnologías avanzadas, como Realidad Virtual (RV), Realidad Aumentada (RA) y otras herramientas de vanguardia, garantizando un apoyo constante para el aprovechamiento de estas tecnologías en sus actividades académicas. - Garantizar la operatividad continua del laboratorio: Supervisar el buen estado de los equipos y espacios, asegurando que estén siempre disponibles y en condiciones óptimas para su uso, y realizando mantenimientos preventivos y correctivos cuando sea necesario.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 5

- Colaboración en la solución de problemas técnicos: Actuar rápidamente en la identificación y solución de cualquier emergencia técnica dentro del laboratorio, proporcionando soporte y asistencia inmediata para mantener la continuidad de las actividades educativas.
4. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
5. Otras funciones. - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y de la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título de Técnico de Nivel Superior en Programación y análisis de sistemas, obtenido en una institución de educación superior reconocida por el Estado chileno, ya sea Instituto Profesional o Universidad. Esta formación debe acreditar competencias en soporte tecnológico, redes, sistemas operativos, mantenimiento de equipos, y conocimiento general de herramientas digitales utilizadas en contextos educativos.
Experiencia Requerida	- Se requiere experiencia comprobable de al menos 2 años en las siguientes áreas:

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 4 de 5

	- Administración de laboratorios computacionales: gestión de equipos, soporte a usuarios/as, mantención preventiva y correctiva, control de inventario, configuración de software educativo y de sistemas operativos. - Soporte en salas híbridas: operación de tecnologías de videoconferencia, asistencia técnica durante clases presenciales y virtuales, manejo de cámaras, micrófonos, pantallas interactivas y sistemas de conexión simultánea (ej. Zoom, Meet, Blackboard Collaborate u otros). - Asistencia técnica en entornos educativos: apoyo directo a docentes y estudiantes, manejo de plataformas educativas (como LMS), y resolución eficiente de incidencias tecnológicas durante sesiones académicas.
Conocimientos	- Manejo de plataformas educativas (como LMS), manejo de cámaras, micrófonos, pantallas interactivas y sistemas de conexión simultánea (ej. Zoom, Meet, Blackboard Collaborate u otro).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 5 de 5

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	2	- Explica con claridad lo que se puede hacer o no con requerimientos de clientes. - Orienta a sus usuarios sobre quien puede resolver su problema, cuando éste no es de su atribución. - Atiende con interés y rapidez las peticiones de los clientes.
Colaboración	2	- Tiene una visión de grupo e individual. - Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto. - Ofrece ayuda a sus colegas cuando éstos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
Comunicación	2	- Se expresa con claridad en forma oral y escrita. - Es preciso al entregar información. - Se esfuerza por indagar y aclarar las necesidades de su interlocutor.
Proactividad	2	- Asume sus errores y en ocasiones ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Se anticipa a las cargas de trabajo en procesos regulares y cíclicos. - Generalmente mantiene consecuencia entre el discurso y su conducta hacia otros.
Adaptación	2	- Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos. - Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes. - Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---