



Perfil de Cargo

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Bibliotecólogo(a)
Unidad	: Dirección Sistema de Bibliotecas
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Sistema de Bibliotecas
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar, coordinar y ejecutar los servicios de Biblioteca para el apoyo a la investigación, publicación y comunicación científica, de manera de colaborar en todo el ciclo de vida de investigación, incluyendo la gestión y preservación de los datos de investigación, en el marco de la política de calidad institucional y la mejora continua.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Brindar un servicio de referencia especializado que permita apoyar el ciclo de la investigación.
2. Diseñar y ejecutar un programa de instrucción sobre los servicios, herramientas y recursos de información especializados para la investigación.
3. Gestionar y apoyar la gestión de asignación de los estándares de identificación persistente.
4. Gestionar y apoyar el perfil de investigadores, académicos y estudiantes de posgrado, según estándares establecidos.
5. Gestionar los repositorios de publicaciones y datos de investigación de la institución.
6. Gestionar y apoyar el servicio de planes de gestión de datos de investigación.
7. Elaborar informes especializados en las distintas áreas del conocimiento a partir de herramientas bibliométricas.
8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.

Elaborado por:
Profesional Gestión de Personas

Revisado por:
Coordinadora de Gestión de
Personas

Aprobado por:
Directora Dirección de Desarrollo
de Personas

Perfil de Cargo
9. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliotecólogo o bibliotecario documentalista, deseable con postítulo o postgrado en el área de información y comunicación científica.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia de al menos 1 año en funciones similares.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de bases de datos académicas, en especial Web of Science y Scopus. - Manejo avanzado de herramientas de ofimática. - Manejo de herramientas bibliométricas.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje



Perfil de Cargo

		entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).