

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 5

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico de simulación clínica
Unidad	: Carrera de Medicina - Hospital de Simulación UC Temuco
Cargo Jefe Directo	: Director/a de Hospital Simulación
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Técnico Universitario Nivel: 6

II. OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir al óptimo desarrollo de actividades de simulación clínica que se realizan en dependencias de la UC Temuco, de acuerdo a instrucciones, protocolos/modelos de operación, de gestión y cumpliendo las normativas vigentes.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Manejo de equipamiento y preparación de escenarios

- a. Adquirir los conocimientos técnicos necesarios para el funcionamiento de los equipamientos de simulación clínica (ESC) del HSUCT. Esto incluye conocer el manual técnico y atender capacitaciones de los proveedores.
Los ESC corresponden a equipos de simulación clínica, instrumentos, herramientas, muebles clínicos, simuladores de parte o cuerpo completo, entre otros.
- b. Participación activa de escenarios de simulación, desde el montaje, entrega del escenario al docente y el acompañamiento técnico con el docentes en el desarrollo de escenarios de simulación, en actividades de pregrado, educación continua, post grado y capacitación docente interna.
- c. Facilitación técnica de equipos y software de simulación.
- d. Realizar el aseo de los ESC de manera recurrente y completa al terminar periodos semestrales y con la periodicidad adecuada.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 5

- e. Preparación de equipamiento tecnológico para los escenarios, así como preparación del sistema audiovisual.
- f. Resguardar que los ESC e insumos estén en los espacios de almacenamiento o ambientes destinados.
- g. Realizar cambios de ropa de: camas, fantasmas u otros, mantener el orden y limpieza.
- h. Registrar variables relacionadas con la ejecución de actividades de simulación.
- i. Realizar cambios de escenarios, lo que implica movimientos de ESC e insumos.
- j. Informar formalmente sobre situaciones o imprevistos a su jefatura.
- k. Dar apoyo en la preparación de los pacientes simulados (actores), ya sea cambio de vestuario y/o facilitar recursos para su personificación y moulage acorde al escenario de simulación planificado.

2.Gestión de insumos

- l. Planificar, cuidar y mantener los stocks de insumos de acuerdo a una programación de las actividades.
- m. Facilitar el ingreso, salida y devolución de insumos en el sistema informático de gestión del Hospital simulado.
- n. Emitir un reporte semanal de necesidades de reposición de stocks.
- o. Preparar con la debida antelación los insumos y ESC que se han definido para cada una de las actividades de simulación.
- p. Participar del proceso de inventario interno periódicamente.
- q. Colaborar en la reutilización de material no descartable del inventario y de fármacos simulados.
- r. Preparar material estéril simulado.

3.Gestión de mantenciones

- s. Mantener un registro de hitos o fechas relevantes asociadas a los ESC en el sistema de gestión del HSUCT.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 5

- t. Programar en conjunto con la Dirección de Simulación, una agenda actualizada de mantenciones preventivas de los ESC.
- u. Participar de manera activa en las mantenciones preventivas y correctivas de ESC en conjunto con proveedores
- v. Coordinar con servicios de aseo, de mantención, de seguridad y otros que operen en los ambientes del HSUCT.
- ñ. Gestionar de manera segura y eficiente los desechos generados en las actividades de simulación clínica, garantizando el cumplimiento de las normativas medioambientales y de bioseguridad, y protegiendo la salud del personal y el entorno.

4. Atención al cliente

- a. Manejo de la agenda en el sistema de gestión de HSUCT de actividades y de paciente simulados.
- b. Colaboración con la gestión de pacientes simulados según se requiera.
- c. Recibir a los docentes, entregar escenarios y recibir a los estudiantes al ingresar al hospital simulado.
- d. Mantener un trato cordial y respetuoso con los docentes y estudiantes.
- e. Facilitar el acceso y dirigir a docentes y estudiantes a los espacios que les corresponde para las actividades de simulación según agenda de actividades.
- f. Colaborar en visitas guiadas solicitadas por la Universidad.

5. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de

los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.

6. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 4 de 5

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Técnico en enfermería en nivel superior
Experiencia Requerida	- Experiencia de atención de público y deseable desempeño previo en algún proyecto de simulación.
Conocimientos	- Deseable formación previa en simulación. - Deseable conocimientos previos del área de la salud - Deseable manejo de Microsoft office básico. - Conocimientos tecnológicos de audio y video - Deseable conocimientos computacionales como uso de software de gestión y de simuladores. - Deseable formación en simulación o curso de operadores de simulación pero no excluyente.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 5 de 5

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos clientes internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	2	- Tiene una visión de procesos de su trabajo y es consciente del impacto de su trabajo en sus colegas y el logro de los objetivos de su unidad. - Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto. - Ofrece ayuda a sus colegas cuando estos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
Comunicación	3	- Mantiene registros con indicadores de los procesos que administra. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas manteniendo los protocolos institucionales. - Mantiene y utiliza una amplia red de contactos que le permite dar respuesta a diversas solicitudes de sus usuarios.
Proactividad	3	- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	2	- Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos. - Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes. - Reconoce la validez del punto de vista de otros, utilizando dicha información para modificar su accionar.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---