

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR- DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Técnico(a)	
Unidad	: Departamento de Ciencias Agropecuarias y Acuícolas	
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Departamento de Ciencias Agropecuarias y Acuícolas	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Técnicos	Nivel: 5

II. OBJETIVO DEL CARGO

Otorgar apoyo a las gestiones de docencia y a los análisis de laboratorio cuando sea solicitado.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Realizar gestiones en laboratorios, salas de procesamiento de alimentos, invernaderos y/o huerto a cargo, para los prácticos de las asignaturas desarrolladas.
 - Mantener los materiales y las técnicas preparadas para los estudiantes y/o docentes previos a la realización de los prácticos.
 - Lavar y esterilizar los materiales según normativa legal vigente.
 - Prestar apoyo presencial en los prácticos desarrollados en los espacios a cargo.
 - Supervisar y organizar el uso del equipamiento de los espacios asignados.
 - Ayudar en la preparación de insumos y materiales.
 - Enseñar y apoyar al uso de los equipamientos.
 - Asesorar a los estudiantes, de acuerdo a lo indicado por el docente a cargo.
 - Abastecer de agua destilada para los espacios que están a su cargo.
 - Otorgar apoyo en análisis realizados por alumnos tesisistas y/o docentes que requieran el uso de equipamiento presente en los espacios asignados.
 - Supervisar a cada persona que utilice los equipamientos y la manipulación de reactivos e insumos agrícolas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

- Organizar el uso de los equipos dentro del laboratorio u otros espacios.
 - Derivar a los(as) tesis con la persona capacitada dependiendo de la técnica que estén realizando.
 - Otorgar apoyo en montar ensayos de los tesis, estudiantes, de acuerdo a lo instruido por Jefatura de Carrera, Dirección de Departamento u otro según corresponda.
 - Operar y mantener los equipamientos de alto nivel tecnológico de los laboratorios de la unidad.
2. Realizar gestión administrativa del laboratorio, sala de procesamiento de alimentos, invernadero y/o huerto a cargo.
- Contactar a los docentes previo a la realización de los prácticos para tener conocimiento de los materiales a utilizar y mantenerlos listos para las actividades.
 - Gestionar horarios para el uso de espacios que están a su cargo.
 - Mantener registro activo de reactivos peligrosos e insumos.
 - Mantener stock de reactivos e insumos.
 - Realizar cotizaciones de materiales y equipos, u otros cuando sea solicitado.
3. Apoyar en la coordinación de actividades de extensión y vínculo de la unidad.
- Elaborar y editar afiches, infografías u otros.
 - Preparar la logística de visitas internas y externas según sea solicitado.
 - Apoyar en el uso de SIGVU para la inscripción, monitoreo y cierre de actividades de extensión y vínculo.
 - Sistematización de información asociada a las actividades desarrolladas por la carrera o por los académicos del Departamento de Ciencias Agropecuarias y Acuícolas.
 - Difundir y mantener actualizada la información de redes sociales, plataformas y páginas de difusión y vínculo de la unidad.



Perfil de Cargo

- Completar formularios y base de datos mediante plataforma ALUMNI u otra según corresponda.
- Sistematización de información en plataformas curriculares en línea.
- 4. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
- 5. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite el Departamento y de la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Técnico Nivel medio Agropecuario o veterinaria - disciplina afín.
Experiencia Requerida	- 2 años de experiencia en trabajos similares en el área agronómica.
Conocimientos	- Área Agropecuaria, tanto de Producción Vegetal, Animal, Suelos, Postcosecha y Procesamiento de Alimentos.

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el cliente, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios. - Reconoce los distintos clientes internos y externos de la Universidad y adapta su estilo de atención a ellos
Colaboración	2	- Tiene una visión de grupo e individual.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Su buen trato alienta al desarrollo de tareas en conjunto.- Ofrece ayuda a sus colegas cuando éstos lo necesitan, enseñando a sus pares para potenciar su labor.
Comunicación	2	<ul style="list-style-type: none">- Se expresa con claridad en forma oral y escrita.- Es preciso al entregar información.- Mantiene informados a sus usuarios, jefes y compañeros del avance de su requerimiento.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y en ocasiones ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Mantiene constante atención a la excelencia de los productos y/o servicios que entrega.
Adaptación	2	<ul style="list-style-type: none">- Pone en marcha cambios de procedimientos o de su propia conducta cuando le son sugeridos.- Sigue los procedimientos establecidos y es capaz de flexibilizarlos criteriosamente de acuerdo a situaciones emergentes.- Revisa situaciones pasadas para modificar su accionar ante situaciones nuevas.