

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Diseñador(a) Gráfico(a)
Unidad	: Centro de Innovación en Aprendizaje, Docencia y Tecnología Educativa
Cargo Jefe Directo	: Director(a) Centro de Innovación en Aprendizaje, Docencia y Tecnología Educativa
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar las acciones de diseño y producción de recursos educativos digitales y la elaboración de materiales multimedia para procesos de aprendizaje en línea.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Diseñar e implementar normativa gráfica para módulos de formación en línea en la plataforma institucional.
2. Generar material audiovisual, incluyendo el desarrollo de videos, animaciones, grabaciones, para apoyar los procesos de enseñanza-aprendizaje.
3. Realizar la postproducción de los video realizados.
4. Diseño de documentos, imágenes e infografías a partir de los lineamientos de la propuesta gráfica aprobada.
5. Diseñar propuesta de formación para recursos educativos específicos para estudiantes de primer año que acceden a la universidad en el marco del Programa PACE.
6. Generar propuesta gráfica para cursos en línea y programas de inducción.
7. Colaborar en la realización de material gráfico a partir de proyectos designados.
8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3

9. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicita la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título de Diseñador(a) Gráfico(a)
Experiencia Requerida	- Experiencia en Educación Superior
Conocimientos	- Manejo computacional intermedio: - Manejo de software de diseño: - Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, After Effects, Premiere) - Experiencia en diseño para nivel universitario - Manejo de imagen y fotografía.

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3

		- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--