

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Periodista
Unidad	: Dirección de Género
Cargo Jefe Directo	: Director(a) de Género
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Diseñar y liderar la ejecución de una estrategia comunicacional sobre la implementación de la Política de Género de la UC Temuco.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Asesorar a la Dirección de Género en materia comunicacional en sus diversos soportes y redes sociales.
2. Generar un diagnóstico comunicacional en las materias solicitadas.
3. Elaborar una estrategia comunicacional acorde a las necesidades institucionales.
4. Cubrir hitos y actividades asociadas a la estrategia comunicacional en materia de implementación de la política de género.
5. Gestionar la página web y las redes sociales de la Dirección de Género.
6. Generar contenidos comunicacionales que difundan los avances en la implementación de la Política de Género y las actividades de la Dirección de Género.
7. Realizar gestión de prensa para la difusión de actividades e hitos institucionales en materia de género.
8. Sistematizar regularmente los productos comunicacionales a través de clipping, informes comunicacionales y análisis estadístico de Redes Sociales y página Web.
9. Mantener contacto sistemático con la Dirección de Comunicaciones de la UCT para coordinar la ejecución de la estrategia comunicacional.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3

10. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad (SGC) de la UC Temuco y/o Institucional de Aseguramiento de la Calidad de la UC Temuco.

11. Otras funciones.

- Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y/o la Institución.

IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título profesional de Periodista
Experiencia Requerida	- Experiencia en diseño y ejecución de estrategias comunicacionales con perspectiva de género. - Experiencias en proyectos en educación superior (visualización y difusión en medios) - Experiencia en gestión de redes sociales y página web
Conocimientos	- Conocimientos en género. - Conocimientos en diseño y ejecución de estrategias comunicacionales.

V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 3

		- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--