

|                                                                                                                                |                                       |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD<br/>CATÓLICA DE<br/>TEMUCO</b> | <b>Universidad Católica de Temuco</b> | Código: SGC<br>PS-FOR-DDPER 0003                                   |
|                                                                                                                                | <b>Perfil de Cargo</b>                | Versión: 01<br>Fecha de vigencia:<br>06/03/2024<br>Páginas: 1 de 5 |

## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

|                    |                                                |
|--------------------|------------------------------------------------|
| Nombre del Cargo   | : Profesional                                  |
| Unidad             | : Dirección Análisis Y Calidad De La Docencia  |
| Cargo Jefe Directo | : Director/a Análisis Y Calidad De La Docencia |
| Ocupante del Cargo | : Concurso                                     |
| Familia de Cargo   | : Profesionales Nivel: 7                       |

## II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar los procesos del equipo de la Dirección de Análisis y Calidad de la Docencia, analizando datos e información para la gestión de los procesos, elaboración de estudios e informes que contribuyan a la mejora de la calidad de la docencia, principalmente vinculados a:

- Procesos de la docencia en las distintas direcciones DGD y unidades académicas.
- Monitoreo y seguimiento de los mecanismos de evaluación y control, así como los Planes de Actuar para la Mejora asociados al MGCD y Modelo Educativo.

Igualmente, diseñar, instalar y mantener, en coordinación con las unidades correspondientes, un sistema informático de la Dirección.

Todos los procesos anteriores implican participar, acompañando y asesorando a las unidades, en las distintas fases de los procesos: diseño, implementación, evaluación y planes de actuar para la mejora.

## III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Monitoreo de mecanismos de evaluación y control de procesos asociados al MGCD y Modelo Educativo

|                                                   |                                                         |                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:<br>Profesional Gestión de Personas | Revisado por:<br>Coordinadora de Gestión de<br>Personas | Aprobado por:<br>Directora Dirección de Desarrollo<br>de Personas |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                |                                       |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD<br/>CATÓLICA DE<br/>TEMUCO</b> | <b>Universidad Católica de Temuco</b> | Código: SGC<br>PS-FOR-DDPER 0003                                   |
|                                                                                                                                | <b>Perfil de Cargo</b>                | Versión: 01<br>Fecha de vigencia:<br>06/03/2024<br>Páginas: 2 de 5 |

- Recopilación, organización, traducción, procesamiento, interpretación y evaluación de datos e información.
- Diseño de sistemas de alerta para el seguimiento de los indicadores que permitan la toma de decisiones oportunas y pertinentes.
- Valoración del desempeño en los indicadores implementados para la formulación de Planes de actuar para la mejora.
- Coordinación y propuesta de la actualización de los indicadores y su implementación.
- Participación en la mesa técnica de calidad.

2. Monitoreo y Seguimiento de las Acciones de Mejora comprometidas por las unidades.

- Monitoreo de los planes de Seguimiento de la Mejora y generación del reporte al Profesional de Gestión de la Mejora para su concreción.
- Informe sobre el cierre y acciones no logradas al Profesional de Gestión de la Mejora.

3. Diseño, instalación y mantención de los sistemas informáticos asociados a la Dirección, en coordinación con las unidades correspondientes.

- Análisis e identificación de necesidades del Sistema Informático de Calidad de la Docencia de Pregrado
- Elaboración y/o monitoreo, en conjunto con las unidades pertinentes, de las maquetas, documentación, código fuentes, etc.
- Realización de pruebas y ajustes requeridos, mantención y optimización del Sistema Informático

4. Análisis de datos e información para la mejora de la calidad de la docencia

- Diseña metodología de recopilación, organización, traducción, procesamiento, interpretación y evaluación de datos.

|                                                   |                                                         |                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:<br>Profesional Gestión de Personas | Revisado por:<br>Coordinadora de Gestión de<br>Personas | Aprobado por:<br>Directora Dirección de Desarrollo<br>de Personas |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                |                                       |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD<br/>CATÓLICA DE<br/>TEMUCO</b> | <b>Universidad Católica de Temuco</b> | Código: SGC<br>PS-FOR-DDPER 0003                                   |
|                                                                                                                                | <b>Perfil de Cargo</b>                | Versión: 01<br>Fecha de vigencia:<br>06/03/2024<br>Páginas: 3 de 5 |

- Implementa metodología planteada, generando y sistematizando información que oriente la toma de decisiones oportunas y pertinentes para la mejora de los procesos.
- Difunde la información, en coordinación con la dirección.

5. Incorpora enfoque en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de calidad y la mejora continua del sistema de gestión de calidad (SGC) de los procesos de soporte (PS) de la UC Temuco y/o institucional de aseguramiento de la calidad de la UC Temuco.

6. Otras funciones

- Actualización de la página web de la Dirección de Análisis y Calidad de la Docencia.
- Otorgar apoyo a los requerimientos de la Dirección y de la institución.

### III. REQUISITOS DEL CARGO

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Instrucción Formal    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesional del área de la Ingeniería Civil Industrial o de la Ingeniería Informática.</li> <li>- Cursos, diplomados o posgrados que evidencian el manejo de lenguajes de programación así como de datos e información.</li> </ul> |
| Experiencia Requerida | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 años de experiencia en gestión de calidad.</li> <li>- Deseable experiencia en análisis de bases de datos y modelos predictivos.</li> </ul>                                                                                       |

|                                                   |                                                         |                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:<br>Profesional Gestión de Personas | Revisado por:<br>Coordinadora de Gestión de<br>Personas | Aprobado por:<br>Directora Dirección de Desarrollo<br>de Personas |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                |                                       |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD<br/>CATÓLICA DE<br/>TEMUCO</b> | <b>Universidad Católica de Temuco</b> | Código: SGC<br>PS-FOR-DDPER 0003                                   |
|                                                                                                                                | <b>Perfil de Cargo</b>                | Versión: 01<br>Fecha de vigencia:<br>06/03/2024<br>Páginas: 4 de 5 |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocimientos | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo y Análisis de Bases de Datos.</li> <li>- Fundamentos de lenguajes de programación.</li> <li>- Fundamentos de Ciencia de Datos.</li> <li>- Proactividad y capacidad de trabajo colaborativo.</li> <li>- Manejo del conocimiento y gestión de la información.</li> </ul> |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

| Competencia         | Nivel    | Indicadores conductuales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Servicio</b>     | <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>• Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>• Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul> |
| <b>Colaboración</b> | <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>• Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>• Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>                                                                   |
| <b>Comunicación</b> | <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>• Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>• Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>                                                                                              |
| <b>Proactividad</b> | <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li> <li>• Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li> </ul>                                                                                                                                                                                  |

|                                                   |                                                      |                                                                |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:<br>Profesional Gestión de Personas | Revisado por:<br>Coordinadora de Gestión de Personas | Aprobado por:<br>Directora Dirección de Desarrollo de Personas |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                |                                       |                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|  <b>UNIVERSIDAD<br/>CATÓLICA DE<br/>TEMUCO</b> | <b>Universidad Católica de Temuco</b> | Código: SGC<br>PS-FOR-DDPER 0003                                   |
|                                                                                                                                | <b>Perfil de Cargo</b>                | Versión: 01<br>Fecha de vigencia:<br>06/03/2024<br>Páginas: 5 de 5 |

|                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Adaptación</b> | <b>3</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li> <li>• Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li> <li>• Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li> </ul> |

|                                                   |                                                         |                                                                   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Elaborado por:<br>Profesional Gestión de Personas | Revisado por:<br>Coordinadora de Gestión de<br>Personas | Aprobado por:<br>Directora Dirección de Desarrollo<br>de Personas |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|