

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional
Unidad	: Proyecto “USP PACE 2025-2026 UCT2577”
Cargo Jefe Directo	: Coordinador(a) Ejecutivo PACE
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Contribuir al seguimiento y análisis del desempeño estudiantil mediante la elaboración de estudios, reportes y evaluaciones que permitan identificar causalidades, correlaciones y tendencias, tanto cuantitativas como cualitativas. Estos insumos orientarán la implementación y el perfeccionamiento de las estrategias institucionales para fortalecer los procesos de mejora continua y aseguramiento de la calidad y apoyar a la Dirección General en el diseño y aplicación de acciones de acompañamiento que favorezcan el logro académico de los estudiantes

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Diseñar, implementar y desarrollar estudios sobre ingreso, permanencia y trayectoria académica de los estudiantes.
2. Analizar los efectos, impactos y resultados de las estrategias implementadas por la DGIA, mediante métodos cuantitativos y cualitativos.
3. Elaborar reportes y evaluaciones de carácter institucional y por áreas específicas.
4. Apoyar procesos de acreditación institucional y de carreras, mediante la entrega de información depurada y validada.
5. Gestionar la implementación, análisis y reporte de instrumentos de evaluación y medición aplicados por la DGIA.
6. Monitorear indicadores estratégicos clave y alertar oportunamente sobre situaciones críticas detectadas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 4

7. Velar por la calidad y confiabilidad de los procesos de recolección, registro y análisis de información.
8. Generar propuestas de mejora y recomendaciones a partir de la evidencia obtenida.
9. Contribuir al cumplimiento de las acciones transversales definidas en la Planificación Operativa del Área.
10. Trabajar colaborativamente con diferentes equipos institucionales y en la implementación de actividades estratégicas de la Vicerrectoría Académica.
11. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
12. Otras funciones.
 - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	- Título profesional de Sociólogo/a, Cientista Político/a, Estadístico/a u otras profesiones afines con foco en análisis de información.
Experiencia Requerida	- Deseable al menos 2 años de experiencia en análisis de información en educación superior o sectores relacionados. - Experiencia en análisis multivariable, construcción de indicadores y evaluación de programas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 4

Conocimientos	- Manejo avanzado de Microsoft Office (particularmente Excel). - Gestión y análisis de bases de datos. - Uso de software estadístico (SPSS, R, Stata, Python u otros). - Deseable conocimiento en visualización de datos (Power BI, Tableau, LookerStudio u otros).
---------------	--

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003
	Perfil de Cargo	Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 4 de 4

Adaptación	3	- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).
------------	---	---

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--