

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 3
	Perfil de Cargo	

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de apoyo UCT2395	
Unidad	: Proyecto “USP UCT2395 Universidad y Territorio”	
Cargo Jefe Directo	: Director Centro de Políticas Públicas	
Ocupante del Cargo	: Concurso	
Familia de Cargo	: Profesionales	Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar la implementación y cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores del proyecto UCT2395 “Universidad y territorio: Contribuyendo a la cooperación, participación ciudadana y resiliencia comunitaria” con el objetivo de fortalecer la cooperación social y la participación ciudadana de los actores locales del territorio, mediante la articulación bidireccional, entre la universidad, gobiernos locales y organismos de la sociedad civil.

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Levantar información territorial sobre los trabajos de los Consejos de la Sociedad Civil de las comunas focalizadas.
2. Identificar actores relevantes del sector público y sociedad civil de las comunas focalizadas.
3. Elaborar mapa de actores clave en las comunas focalizadas.
4. Generar información relativa a los procesos y al estado de cumplimiento de hitos, actividades e indicadores relativos al proyecto.
5. Participar en reuniones locales, según requerimiento.
6. Establecer alianzas y generar vínculos con actores claves identificados.
7. Otras funciones.
8. Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite el Centro de Políticas Públicas, la Vicerrectoría de Vinculación y Compromiso Público o la Institución.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 2 de 3
	Perfil de Cargo	

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional y grado de licenciado en el área de las Ciencias Sociales.
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> • Mínimo dos (2) años de experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios. • Un año de experiencia en gestión de proyectos.
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en herramientas de levantamiento de datos cualitativos y cuantitativos. • Conocimiento en software de procesamiento de datos (SPSS, Stata). • Manejo de herramientas ofimáticas nivel intermedio-avanzado. • Conocimiento sobre funcionamiento y dinámicas organizacionales, con especial énfasis en los Consejos de la Sociedad Civil. • Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario.

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	---	---



Perfil de Cargo

		<ul style="list-style-type: none">- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none">- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none">- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none">- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none">- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).