

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
Perfil de Cargo		

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Análisis de datos CINAP
Unidad	: Centro de Innovación en Aprendizaje, Docencia y Tecnología Educativa
Cargo Jefe Directo	: Directora(a) de Centro de Innovación en Aprendizaje, Docencia y Tecnología Educativa
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

II. OBJETIVO DEL CARGO

Desarrollar, implementar y analizar procesos vinculados a formación docente, educación digital e innovación. El cargo contribuye al diseño de modelos de evaluación, seguimiento de cohortes, análisis de datos cuantitativos y cualitativos, generación de reportes para la toma de decisiones, así como al fortalecimiento continuo de los procesos del CINAP

III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Desarrollo y Gestión de Instrumentos de Evaluación.
 - Diseñar, actualizar y validar instrumentos de medición de competencias digitales, HyFlex y otros diagnósticos vinculados a tecnología educativa.
 - Levantar requerimientos de mejora de instrumentos en coordinación con equipos académicos y profesionales.
 - Evaluar pertinencia, calidad y confiabilidad de los cuestionarios aplicados.
2. Implementación y Seguimiento de Evaluaciones.
 - Coordinar, ejecutar y monitorear la aplicación de instrumentos a estudiantes de diversas cohortes, incluyendo estudiantes con discapacidad y grupos específicos (ej.: 3er año, cursos piloto, CAT).
 - Coordinar, ejecutar y monitorear la aplicación de instrumentos docentes de diversas acciones formativas.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

- Asegurar accesibilidad de los instrumentos y adecuaciones según normativa vigente (inclusión, ajustes razonables).
- Gestionar bases de datos, registros de participación y control de calidad de la información recolectada en las bases institucionales que la Dirección determine.
- Análisis de Datos, Elaboración de Reportes y generación de dashboard para el análisis de los datos.
- Realizar análisis estadístico descriptivo e inferencial utilizando SPSS u otros softwares institucionales.
- Desarrollar análisis cualitativo mediante Atlas.ti, NVivo o herramientas equivalentes.
- Elaborar reportes ejecutivos, dashboards, visualizaciones y recomendaciones para la Dirección CINAP, coordinaciones y otras unidades relacionadas.

3. Seguimiento de Programas y Módulos Formativos.

- Monitorear la ejecución y resultados de módulos y programas formativos vinculados a competencias digitales y perfil docente.
- Generar evidencias de avance, cumplimiento y eficacia formativa.
- Proponer acciones de mejora basada en datos y evidencia.
- Llevar el análisis de los indicadores CINAP de los proyectos operativos y estratégicos como los vinculados al Modelo Educativo Institucional.

4. Diseño y Revisión de Procesos.

- Revisar, actualizar y optimizar flujogramas y mapas de procesos de CINAP.
- Aportar a iniciativas de mejora continua, aseguramiento de calidad e indicadores asociados a procesos formativos o de gestión.
- Participar en reuniones técnicas y comités cuando sea requeridas.

5. Apoyo a Proyectos Estratégicos del CINAP.

- Contribuir al diseño y evaluación de docencia híbrida HyFlex, tutorías e-learning y proyectos de innovación docente.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 3 de 4
Perfil de Cargo		

<ul style="list-style-type: none"> - Analizar y co construir los indicadores de impacto de nuevas implementaciones tecno pedagógicas. - Sistematizar información para informes institucionales, auditorías o solicitudes externas. <p>6. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.</p> <p>7. Otras funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución.

III. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> - Profesional titulado en: ciencias sociales o ingeniería: Sociólogo/o, psicólogo, ingeniero/a
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencia en levantamiento de información y reportes, en análisis cualitativo y cuantitativo
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en organización e implementación de estudios y diagnósticos. - Uso de software SPSS - Uso de software cualitativo (Atlas ti o EnVivo) - Uso Power Bi o similar.

IV. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO	Universidad Católica de Temuco	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 4 de 4
Perfil de Cargo		

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> - En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa. - Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos. - Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> - Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo. - Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos. - Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> - Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas. - Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas. - Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución. - Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse. - Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> - En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos. - Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras. - Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--