

## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional de apoyo UCT2595
Unidad	: Unidad de Estudios y Proyectos
Cargo Jefe Directo	: Vicerrector de Vinculación y Compromiso Público
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

## II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar la coordinación, implementación y monitoreo del cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores del proyecto UCT2595 denominado "Vinculación con el medio e Incidencia Pública: Facultades y TEC UCT articulándose colaborativamente con el territorio local, nacional e internacional", cuyo objetivo es fortalecer la vinculación bidireccional y la incidencia pública de las facultades y del TEC-UCT con sus territorios prioritarios y grupos relevantes de interés, incrementando su contribución al desarrollo regional en salud, educación y sector productivo, a la formación académica con pertinencia regional y a la generación de conocimiento pertinente a las necesidades del territorio, con proyección nacional e internacional.

## III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyar la implementación de estrategias y actividades definidas en el marco del proyecto, asegurando su coherencia con los objetivos del mismo y con el Modelo de Gestión de Vinculación con el Medio UCT.
2. Monitorear el desarrollo de hitos y actividades comprometidas en el proyecto UCT2495 y generar las alertas necesarias.
3. Generar información relativa a los procesos y al estado de cumplimiento de hitos, actividades e indicadores del proyecto y mantenerlo actualizado.
4. Colaborar directamente con la gestión de los/as coordinadores/as del proyecto.

5. Apoyar en la gestión de recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas necesarias para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
6. Articular vínculos internos y externos a la UC Temuco que permitan el logro de los hitos y actividades de los respectivos objetivos del proyecto.
7. Colaborar directamente con la gestión de adquisiciones de los proyectos.
8. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
9. Otras funciones.
  - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional y grado de licenciado en el área de Ciencias Sociales (deseable sociólogo(a), antropólogo(a), ámbito de la educación o áreas afines).</li> </ul>
Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos dos años de experiencia en el diseño y ejecución de proyectos con comunidades locales y análisis de información.</li> <li>- Mínimo un (1) año de experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios.</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo softwares de análisis e investigación: Stata, Atlas Ti, SPSS.</li> <li>- Conocimiento de ofimática (herramientas de office).</li> </ul>

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

**Perfil de Cargo**

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de informes y análisis de resultados.</li> </ul> |
|--|---|

**V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES**

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>
Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li> <li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li> <li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li> </ul>
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li> <li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li> <li>- Propositorio de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li> </ul>