

 <b>UNIVERSIDAD CATÓLICA DE TEMUCO</b>	<b>Universidad Católica de Temuco</b>	Código: SGC PS-FOR-DDPER 0003 Versión: 01 Fecha de vigencia: 06/03/2024 Páginas: 1 de 4
<b>Perfil de Cargo</b>		

## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

Nombre del Cargo	: Profesional Gestor Técnico UCT2595
Unidad	: Unidad de Estudios y Proyectos
Cargo Jefe Directo	: Vicerrector de Vinculación y Compromiso Público
Ocupante del Cargo	: Concurso
Familia de Cargo	: Profesionales Nivel: 7

## II. OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar metodológicamente la implementación y cumplimiento de los principales hitos, actividades e indicadores del proyecto UCT2595 denominado "Vinculación con el medio e Incidencia Pública: Facultades y TEC UCT articulándose colaborativamente con el territorio local, nacional e internacional", cuyo objetivo es fortalecer la vinculación bidireccional y la incidencia pública de las facultades y del TEC-UCT con sus territorios prioritarios y grupos relevantes de interés, incrementando su contribución al desarrollo regional en salud, educación y sector productivo, a la formación académica con pertinencia regional y a la generación de conocimiento pertinente a las necesidades del territorio, con proyección nacional e internacional.

## III. FUNCIONES PRINCIPALES

1. Apoyar la implementación de estrategias y actividades definidas en el marco del proyecto, asegurando su coherencia con los objetivos del mismo y con el Modelo de Gestión de Vinculación con el Medio UCT.
2. Colaborar en el diseño y desarrollo de diagnósticos territoriales, en el marco de las acciones del proyecto, incorporando la participación activa de los diversos actores presentes en los territorios focalizados.
3. Apoyar la planificación, ejecución y seguimiento de la aplicación de instrumentos de diagnóstico (en terreno y/o modalidad presencial), contribuyendo a la recopilación eficiente de información cualitativa y cuantitativa.

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--



4. Sistematizar y analizar información primaria y secundaria proveniente de los territorios y de los distintos actores vinculados al proyecto, asegurando su adecuada organización y relevancia para la toma de decisiones.
5. Colaborar en procesos de recolección de información cuantitativa, tanto en la gestión técnica como en la gestión administrativa de los proyectos asociados.
6. Participar en la validación, depuración y análisis de bases de datos provenientes de encuestas y registros administrativos relevantes para el proyecto.
7. Elaborar informes técnicos parciales y finales, de carácter cualitativo y/o cuantitativo, que den cuenta de los avances, resultados y aprendizajes obtenidos en la ejecución del proyecto.
8. Apoyar otras tareas y funciones que le sean encomendadas por su jefatura directa, en concordancia con los objetivos de la Dirección de Vinculación con el Medio.
9. Incorporar enfoque de calidad en las funciones y tareas propias de su cargo, colaborando con la cultura de la calidad y la mejora continua del Sistema de Calidad de los Procesos de Soporte (SGC PS) de la UC Temuco y/o Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC) de la UC Temuco.
10. Otras funciones.
  - Otorgar apoyo a los requerimientos que solicite la Dirección y la Institución

#### IV. REQUISITOS DEL CARGO

Instrucción Formal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título profesional y grado de licenciado en el área de Ciencias Sociales (deseable sociólogo(a), antropólogo(a), ámbito de la educación o áreas afines).</li></ul>
--------------------	--

Elaborado por: Profesional Gestión de Personas	Revisado por: Coordinadora de Gestión de Personas	Aprobado por: Directora Dirección de Desarrollo de Personas
---	--	--

**Perfil de Cargo**

Experiencia Requerida	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Al menos dos años de experiencia en el diseño y ejecución de proyectos con comunidades locales y análisis de información.</li> <li>- Mínimo un (1) año de experiencia en trabajo con equipos multidisciplinarios.</li> </ul>
Conocimientos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo softwares de análisis e investigación: Stata, Atlas Ti, SPSS.</li> <li>- Conocimiento de ofimática (herramientas de office).</li> <li>- Elaboración de informes y análisis de resultados.</li> </ul>

## V. COMPETENCIAS TRANSVERSALES

Competencia	Nivel	Indicadores conductuales
Servicio	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En la relación con el usuario, busca escuchar comprensivamente sus necesidades y establecer una solución de beneficio mutuo, cooperativa.</li> <li>- Reconoce los distintos usuarios internos y externos de la universidad y adapta su estilo de atención a ellos.</li> <li>- Satisface en forma oportuna y rápida las necesidades de sus usuarios.</li> </ul>
Colaboración	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es consciente del impacto de su labor en la universidad y lo aplica en la ejecución de su trabajo.</li> <li>- Apoya a los nuevos colegas con inducción y entrega generosa de conocimientos.</li> <li>- Reconocido por su buena disposición y generar gratos ambientes de trabajo.</li> </ul>
Comunicación	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usa un amplio vocabulario, pertinente a distintas autoridades administrativas y académicas.</li> <li>- Es asertivo y seguro en la expresión de sus ideas.</li> <li>- Puede adaptar reportes, informes a un lenguaje entendible por distintos usuarios.</li> </ul>

**Perfil de Cargo**

Proactividad	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asume sus errores y ofrece alternativas de mejoras y propuestas de solución.</li> <li>- Consulta a su jefatura, pares o usuarios para chequear y retroalimentarse.</li> <li>- Cuando observa un error de calidad lo reporta y lo corrige en forma oportuna.</li> </ul>
Adaptación	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En forma autónoma pone en marcha cambios de procedimientos o su propia conducta para facilitar el logro de los objetivos.</li> <li>- Es analítico, revisa permanentemente sus procesos para implementar mejoras.</li> <li>- Propositivo de ideas de cambio. (procesos, procedimientos, eficiencia, normativas).</li> </ul>